

DODATCI

Dodatak 1. Popis sudionika u izradi LRS LAG-a Šumanovci po spolu i sektorima

Red. br.	Ime i Prezime	Ž	M	Naziv organizacije/institucije koju predstavlja	Javni	Civilni	Gospodarski
1	ANA CVITKOVIĆ KOMESAROVIĆ	X		LAR VJEVERICA			X
2	ANDRIJA MATIĆ		X	VSŽ	X		
3	JAKŠA ŠESTIĆ		X	OPĆINA DRENOVCI	X		
4	DRAGO ŠUBARIĆ		X	PTF OS	X		
5	STELA JOKIĆ	X		PTF OS	X		
6	TIHOMIR MOSLAVAC		X	PTF OS	X		
7	JOSIP KOVAČ		X	LAG SRIJEM		X	
8	MIRKA BALIĆ	X		LAG SRIJEM		X	
19	VERICA MUŠIĆ	X		LAG ŠUMANOVCI		X	
10	IGOR VAREŠANIN		X	OPG VAREŠANIN			X
11	ŽELJKO VAREŠANIN		X	OPG VAREŠANIN			X
12	ALMA LONČAREVIĆ	X		FIZIČKA OSOBA		X	
13	LIDIJA LEŠIĆ	X		DJEČJI VRTIĆ PATAR PAN DRENOVCI			X
14	IVAN BORAS		X	OPG			X
15	NIKOLA KOSIĆ		X	OPG			X
16	STJEPAN ABRAMOVIĆ		X	OPĆINA DRENOVCI	X		
17	FRANJO LOZIĆ		X	OPG			X
18	ANKA LOMDANSKY	X		POLJ, OBRT			X
19	MAGDALENA MARKASOVIĆ	X		VSŽ	X		
20	DIJANA SUDAR	X		OPG			X
21	ANDIJA KOVAČIĆ		X	OPG			X
22	DRAGO KLARIĆ		X	OPĆINA DRENOVCI	X		
23	PAULINA PERIĆ	X		LAG ŠUMANOVCI		X	
24	MATEJA ILIŠEVIĆ	X		LAG ŠUMANOVCI		X	
25	MARIO DOŠEN		X	LAG BOSUTSKI NIZ		X	

26.	MARINA RAGUŽ	X		LAG ŠUMANOVCI		X	
27.	ZRINKA BERTIĆ	X		OPG			X
28.	VEDRAN LEŠIĆ		X	AGROLOV OBRT			X
29.	TOMISLAV ŽURIĆ		X	OPG			X
30.	MIRA SUČIĆ	X		UDRUGA- POSJED VRBANJA		X	
31.	IVAN NIKOLOZO		X	OPG			X
32.	MARKO BIKIĆ		X	OPĆINA ŠTITAR	X		
33.	SANDA GALE	X		PUO ANDRAGOG			X
34.	GRGA IVKIĆ		X	OPG			X
35.	ANA VINCETIĆ	X		UDRUGA ETNO ANA		X	
36.	MARIJANA ALEKSIĆ	X		UDRUGA		X	
37.	DUBRAVKA JERKOVIĆ- VINCETIĆ	X		POU ANDRAGOG			X
38.	STANKO ŠARČEVIĆ		X	OPG			X
39.	JASNA BOBOŠEVIĆ	X		GRAD ŽUPANJA	X		
40.	ILIJAS PAVKIĆ		X	FIZIČKA OSOBA		X	
41.	ANDRIJA ČUHA		X	OPG			X
42.	MIRSAD BISEROVIĆ		X	OPG			X
43.	DINO BISEROVIĆ		X	OPG			X
44.	KREŠIMIR MARGIĆ		X	OPG			X
45.	ZVONIMIR MARGIĆ		X	OPG			X
46.	ĐURO DOMINKOVIĆ		X	OPG			X
47.	NIKOLA ORŠOLIĆ		X	OPG			X
48.	ANDRIJA JUZBAŠIĆ		X	OPĆINA BOŠNJACI	X		
49.	NIKOLA TUFEGDŽIĆ		X	OPG			X
50.	ŽELJKO ŠKROBO		X	PK SLAVONIJA			X
51.	FALČAN ANDRIJA		X	ZADRUGA Z.RAZVOJ			X
52.	TOMISLAV LEŠIĆ		X	LAR VJEVERICA			X
53.	SANJA JUZBAŠIĆ	X		P.D. IVAN JUZBAŠIĆ			X
54.	SNJEŽANA TOLIĆ	X		HIMRA		X	
55.	KORNELIJA PEJIĆ	X		UDRUGA		X	

56.	MATEJ BRNIĆ		X	LAR VJEVERICA			X
57.	MAGDALENA MARKOVIĆ	X		OPG			X
58.	ANA Marija KALUĐER	X		OPG			X
59.	FRANJO JURIĆ		X	OPG			X
60.	ĐURO RAĐENOVIĆ		X	OPG			X
61.	KATARINA ŠOLTES	X		OPG			X
62.	KATARINA DAMJANOVIĆ	X		LAR VJEVERICA			X
63.	MARINA KALISTOVIĆ	X		SAVJETODAVNA SLUŽBA	X		
64.	NADA MATIĆ	X		SAVJETODAVNA SLUŽBA	X		
65.	ANTUN GOLUBOVIĆ		X	OPG			X
66.	DRAŽEN GOLUBOVIĆ		X	OPG			X
67.	PAVO BAOTIĆ		X	OPG			X
68.	MARKO JELIĆ		X	OPG			X
69.	IVAN JOVANOVAČ		X	OPG			X
70.	LUKA JELIĆ		X	OPG			X
71.	ZDENKO MIJIĆ		X	OPG			X
72.	DOMINIK PERAKIĆ		X	OPG			X
73.	MARTIN PLAVŠIĆ		X	OPG			X
74.	ANA JEMRIĆ	X		UDRUGA		X	
75.	GRACIJELA STIBA	X		OPĆINA VRBANJA	X		
76.	MILUŠKA BESEK	X		OPG			X
77.	JOSIP ČOSIĆ		X	OPG			X
78.	IVAN SPAJIC		X	FIZIČKA OSOBA		X	
79.	MARKO LOSIĆ		X	OPG			X
80.	FILIP SPAJIC		X	OPG			X
81.	BRANIMIR MARIĆ		X	P.O.			X
82.	FRANJO BAŠIĆ-PALKOVIĆ		X	P.O.			X
83.	ANTUN ČOSIĆ		X	OPG			X
84.	BORO MANDIĆ		X	FIZIČKA OSOBA		X	
85.	MATA JANKOVIĆ		X	FIZIČKA OSOBA		X	

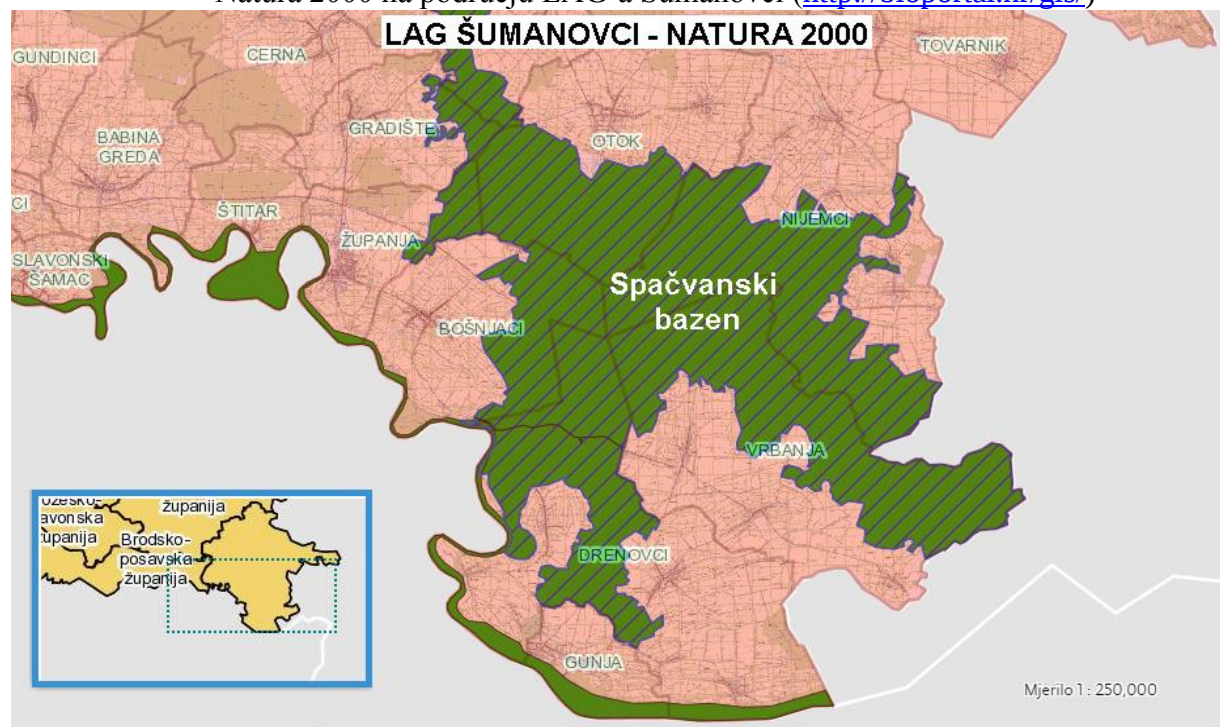
86.	MATO LUKAČEVIĆ		X	FIZIČKA OSOBA		X	
87.	STANKO DOMINKOVIĆ		X	FIZIČKA OSOBA		X	
88.	JOSIP DAMJANOVIĆ		X	L.U. SOKOL		X	
89.	STJEPAN MATIĆ		X	FIZIČKA OSOBA		X	
90.	MATO MOSKONJOVIĆ		X	FIZIČKA OSOBA		X	
91.	MARIJA DOMINKOVIĆ	X		ETNO KUJNA ŠTITARSKE SNAŠE		X	
92.	MIJO Kobašev		X	NK SLOGA		X	
93.	BRANKO KOPIĆ		X	P.O. MAROŠ			X
94.	MATO MAĐAREVIĆ		X	FIZIČKA OSOBA		X	
95.	MARKO BUZOV		X	OPĆINA ŠTITAR	X		
96.	MATO TOMŠIĆ		X	OPĆINA ŠTITAR	X		
97.	IVANA MIKINAC	X		OPĆINA ŠTITAR	X		
98.	MARKO DUJIĆ		X	OPĆINA ŠTITAR	X		
99.	STJEPAN ŽIVKOVIĆ		X	OPG			X
100.	ĐURĐICA GAŠPAROVIĆ	X		OPG			X
101.	MIRNA DOMINKOVIĆ	X		OPĆINA ŠTITAR	X		
102.	MARKO KOPIĆ		X	OPĆINA ŠTITAR	X		
103.	STJEPAN GAŠPAROVIĆ		X	ODBOR ZA POLJOPRIVREDU	X		
104.	JOSIP VINCETIĆ		X	DVD ŠTITAR		X	
105.	ILIJA ORŠOLIĆ		X	OPG			X
106.	VLADO KANDRAČ		X	OPG			X
107.	MIRKO KANDRAČ		X	OPG			X
108.	DRAGAN ŠOKČEVIĆ		X	FIZIČKA OSOBA		X	
109.	ĐURO DOMINKOVIĆ		X	FIZIČKA OSOBA		X	
110.	MARIJAN VAREŠEVAC		X	OPĆINA GUNJA	X		
111.	BORIS NIKOLIĆ		X	OPG			X
112.	IVICA FILIPOVIĆ		X	IMAP J.D.O.O.			X
113.	ANA RADAN	X		UDRUGA ZLATNE NITI		X	
114.	JANJA ŠOKČEVIĆ	X		D.O.I. ZVJEZDICE		X	
115.	STJEPANKA LEPORIZ	X		D.O.I. ZVJEZDICE		X	

116.	IVAN LEPORIZ		X	KUD GRANIČARI		X	
117.	DARKO ŽIVANOVIĆ		X	FIZIČKA OSOBA		X	
118.	STJEPAN CRNOV		X	CRNOV D.O.O.			X
119.	DINO BISEROVIĆ		X	OPG			X
Radna grupa za izradu LRS							
1.	VERICA MUŠIĆ	X		LAG „ŠUMANOVCI“	X		
2.*	STJEPAN CRNOV (05.06.1988.)		X	CRNOV D.O.O.		X	
3.*	PAULINA PERIĆ (16.03.1992.)	X		LAG „ŠUMANOVCI“	X		
4.*	ZRINKA BERTIĆ (11.06.1990.)	X		LAG „ŠUMANOVCI“	X		
5.*	MATEJA ILIŠEVIĆ (31.12.1989.)	X		LAG „ŠUMANOVCI“	X		
6.*	RUŽICA KRPAN (10.06.1990.)	X		LAR VJEVERICA		X	
7.*	JOSIPA ZOVKIĆ (08.07.1987.)	X		LAG „ŠUMANOVCI“	X		
8.	STJEPAN ABRAMOVIĆ		X	OPĆINA DRENOVCI			X
9.	GRACIJELA STIBA	X		OPĆINA VRBANJA			X
10.	ANA CVITKOVIĆ KOMESAROVIĆ	X		LAR VJEVERICA		X	
11.	MARKO BIKIĆ		X	OPĆINA ŠTITAR			X
12.*	TOMISLAV LEŠIĆ (28.10.1990.)		X	LAR VJEVERICA		X	

*- osobe mlađe od 29 godina

Dodatak II. Značajke NATURA 2000 na području LAG-a Šumanovci¹

Natura 2000 na području LAG-a Šumanovci (<http://bioportal.hr/gis/>)



POVS (Područja očuvanja značajna za vrste i stanišne tipove)

Naziv lokaliteta: Spačvanski bazen

Šifra Natura područja: HR2001414

Površina: 38.212 ha

Vrste po Članku 4 Direktive 2009/147/EC i na listi Aneksa II Direktive 92/43/EEC:

Skupina	Šifra	Znanstveni naziv	Hrvatski naziv vrste
A	1188	<u>Bombina bombina</u>	crveni mukač
A	1993	<u>Triturus dobrogicus</u>	veliki panonski vodenjak
I	1088	<u>Cerambyx cerdo</u>	hrastova strizibuba
I	1083	<u>Lucanus cervus</u>	jelenak
M	1308	<u>Barbastella barbastellus</u>	širokouhi mračnjak
M	1355	<u>Lutra lutra</u>	vidra
R	1220	<u>Emys orbicularis</u>	barska kornjača

A – vodozemci, I – beskralješnjaci, M - sisavci, R - gmazovi

¹ PLAN UPRAVLJANJA HR2001414, HR2001415/HR1000006 Spačvanski bazen – prijedlog SCI/SPA. Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima Vukovarsko-srijemske županije, 2015.

Ostale važne biljne i životinjske vrste

Skupina	Šifra	Znanstveni naziv	Hrvatski naziv vrste
P		<u>Carex riparia</u>	obalni šaš
P		<u>Carex vesicaria</u>	mjehurasti šaš
P		<u>Glyceria fluitans</u>	plivajuća pirevina
P		<u>Platanthera bifolia</u>	mirisavi dvolist
R		<u>Zootoca vivipara panonica</u>	panonska živorodna gušterica

P – biljke, R – gmazovi

Vrijednost i važnost

- važno mjesto za *Emys orbicularis*
- područje važno za vodozemaca *Bombina Bombina* i *Triturus dobrogicus*
- područje podržava značajnu prisutnost *Lutra Lutra*
- očuvana velika hrastova šuma kompleksa Spačva, zajedno sa šumama Odransk i Lonjsko polje, predstavlja najvažnije stanište za saproxylic vrsta kukca *Cerambyx cerdo* i Obični jelenak u kontinentalnoj biogeografskoj regiji u Hrvatskoj
- stanica važna za hranjenje *Barbastella barbastellus*

POP (Područja očuvanja značajna za ptice)

Naziv lokaliteta: Spačvanski bazen

Šifra Natura 2000 područja: HR1000006

Površina: 43.549,96 ha

Vrste po Članku 4 Direktive 2009/147/EC i na listi Aneksa II Direktive 92/43/EEC:

Skupina	Šifra	Znanstveni naziv	Hrvatski naziv vrste
B	A089	<u>Aquila pomarina</u>	orao kliktaš
B	A030	<u>Ciconia nigra</u>	crna roda
B	A238	<u>Dendrocopos medius</u>	crvenoglavi djetlić
B	A236	<u>Dryocopus martius</u>	crna žuna
B	A321	<u>Ficedula albicollis</u>	bjelovrata muharica
B	A075	<u>Haliaeetus albicilla</u>	štekavac
B	A338	<u>Lanius collurio</u>	svračac
B	A073	<u>Milvus migrans</u>	crna lunja
B	A072	<u>Pernis apivorus</u>	škanjac osaš
B	A234	<u>Picus canus</u>	siva žuna

B - ptice

Karakteristike područja:

Područje je smješteno na krajnjem istoku kontinentalne Hrvatske, uz donji tok rijeke Save i uz granicu sa Republikom Srbijom. Spačvanski bazen je dio prostrane Panonske ravni (dno davnašnjeg Panonskog mora) i smješten je na najnižim dijelovima Posavlja u kojem su visinske oscilacije terena razmjerno vrlo male. Nadmorska visina terena kreće se od 79-87 m, a prosječno 80 m. Dotok površinske i podzemne vode je vrlo intenzivan, a to omogućuje razvoj bujne i bogate vegetacije.

Spačvanski prostor obuhvaća dio prisavske holocene naplavne bosutske nizine, koja se postupno uzdiže na jugu prema Savi, a na sjeveru prema Vukovarskom ravnjaku. Šume hrasta lužnjaka zauzimaju dolinski krajolik: nizine (nize) i obodne terase (grede). Čitav prostor Spačve bogat je podzemnom vodom, ali i značajnim dotokom površinskih voda.

Dodatak III. Baza projektnih ideja po ciljevima, mjerama i tipovima operacija

		Ukupno projekata	Ukupna vrijednost u eurima
SC1			
M1.1			
TO 1.1.1 (3.1.1)	P1. Ulazak u sustav kvalitete - povrće certificiranje, P2.Certificiranje i stručna kontrola za suhomesnate prehrambene proizvode, P3.Certificiranje i stručna kontrola za suhomesnate prehrambene proizvode,P4. ulazak u sustav kvalitete - proizvodnja ekološke jagode, P5. Ekološka proizvodnja ljute paprike - certificiranje	5	75.000
TO 1.1.2 (4.1.1)	P6. Mehanizacija- proizvodnja graha, P7. Podno skladište, P8. Mehanizacija - uzgoj povrća,P9. Mehanizacija - ratarstvo, P10. Mehanizacija-ratarstvo,P11. Stočarstvo - opremanje višenamjenske hale, P12. Mehanizacija - ratarstvo, P13. Obnova hale za svinjogojstvo, P14. /P15./P16.Mehanizacija - ratarstvo, P17. Izgradnja silosa, P18. /P19.Mehanizacija - ratarstvo, P20. Uzgoj svinja , oprema i izgradnja objekta, P21. Mehanizacija - stočarstvo, P22. Oprema za kukuruz kokičar, P23. /P24./P25./P26./P27.Mehanizacija - ratarstvo, P28./P29. Višenamjenska hala, P30. Podno skladište, P31. Uzgoj svinja i bikova, P32. Mehanizacija - skladišni prostor, P33. Mehanizacija - ratarstvo, P34. Povrtlarstvo - mehanizacija, P35. Višegodišnji nasadi - lješnjak, P36. Višenamjenska hala, P37./P38.Uzgoj crne slavonske svinje, P39. Skladište za žitarice, P40. Ekološka poljoprivreda	35	1.085.000
TO 1.1.3 (4.1.3)	P41./P42./P43. Gradnja i opremanje objekta za proizvodnju energije , P44./P45. Skladištenje i transport sirovine	5	75.000
TO 1.1.4 (4.2.1)	P46. Proizvodi od jabuke, P47./P48.Proširenje kapaciteta za preradu mesa, P49. Mehanizacija za preradu - suhomesnati proizvodi, P50. Klaonica - mini, P51.	10	300.000

	/P52.Prerada Mesa i prerada sira , P53. Prerada sira, P54. Prerada suhomesnatih proizvoda, P55. Klaonica - mini		
TO 1.1.5 (6.1.1)	P56./P57. Mehanizacija - ratarstvo, P58. Povrtlarstvo, P59. Višenamjenska hala -mehanizacija, P60./P61. Mehanizacija- ratarstvo	6	300.000
TO 1.1.6 (6.3.1.)	P62. /P63.Kupnja zemlje i domaćih životinja, P64. /P65.Višegodišnji nasadi - lješnjak, P66./P67. Kupnja mehanizacije, P68./P69. opremanje objekta za prodaju i prezentaciju, P70. /P71.restrukturiranje postojećih nasada, P72. kupovina stoke,P73. infrastruktura u sklopu PG-a, P74. /P75.kupnja zemljišta, P76. plastenici i zemlja, P77./P78./P79. Mehanizacija, .P80./P81./P82. Opremanje objekata, P83./P84. uređenje i trajnije poboljšanje poljoprivrednog zemljišta, P85./P86.prerada proizvoda	25	375.000
SC2			
M2.1			
TO 2.1.1. (6.2.1.)	P87./P88.izrada tradicijskih odjevnih predmeta, P89. /P90./P91.seoski turizam, P92. Izrada suvenira, P93. /P94.Prerada voća	8	400.000
TO 2.1.2 (6.4.1.)	P95./P96.izrada tradicijskih odjevnih predmeta, P97. /P98./P99.seoski turizam, P100. /P101./P102./P103.Izrada suvenira, P104. /P105./P106.Prerada voća , P107./P108. /P109.umjetnički obrti, P110./P111./P112. usluge u ruralnom području - rekreacija , P113./P114. Škola jahanja	20	250.000
SC3			
M3.1			
TO 3.1.1 (7.2.2)	P115./P116./P117./P118./P119./P120. ulaganje u građenje nerazvrstanih cesta		800.000
TO 3.1.2 (7.4.1)	P121.Opremanje radionice rukotvorina, P122. Opremanje igraonice za djecu, P123. Adaptacija lovačke kuće, P124. Adaptacija vatrogasnog doma, P125.Izgradnja kulturne ustanove javne i društvene namjene – Centar za poticanje poljoprivrede i ruralnog razvoja.P126. Izgradnja sportsko - rekreacijskog objekta, P127. rekreacijska zona na Savi, P128. Biciklistička staza, P129. Opremanje edukacijskog centra, P130. Opremanje objekta za mlade, P131. Opremanje igraonice za djecu, P132. izgradnja dječjeg vrtića, P133. Izgradnja šetnice, P134. Izgradnja sportske dvorane, P135. biciklistička staza i pješačka zona, P136. javne prometne površine, P137. /P138.tržnice		480.000
SC4			
M4.1			

TO 4.1.1 (9.1.1)	P139.P.O.Suhomesnati proizvodi 1-troškovi rada, P140. P.O. Ljekovito bilje-troškovi rada, P141.P.O.Suhomesnati proizvodi 2-troškovi rada,P142..P.O.Suhomesnati proizvodi 3-troškovi rada,P143.P.O. Prerada voća - troškovi rada,P144.P.O. Prerada žitarica-troškovi rada, P145.P.O. Prerada žitaric l-troškovi rada,P146. P.O. Prerada žitarica-troškovi rada		160.000
TO 4.1.2 (16.2)	P147.razvoj novih proizvoda, P148./P149. razvoj novih procesa i tehnologija		150.000
TO 4.1.3 (16.4)	P150./P151./P152./P153./P154./P155./P156./P157./P158./P159./P160./P161./P162./P163./P164./P165./P166./P167./P168./P169./P170./P171./P172. Razvoj i suradnja u kratkim lancima opskrbe lokalnog tržišta		345.000
Ukupno za projekte u podmjeri 19.2			4.795.000
M4.2 Izračun sredstava u postotcima 5% (19.2) i 25% (19.2+19.3)			
19.3		1	43.350
19.4		1	227.588
Sveukupno 19.2 + 19.3 + 19.4			5.065.938

Dodatak IV – Potpisne liste prijavitelja projektnih ideja

PRIKUPLJANJE PROJEKTNIH IDEJA U SVRHU IZRADE LOKALNE RAZVOJNE STRATEGIJE LAG-A „ŠUMANOVCI“ ZA RAZDOBLJE 2014.-2020.

POTPISNA LISTA						
R.B.	Ime i prezime	Mjesto	Organizacija	Telefon / Mobilni	e-mail	Potpis
1	MARINA PAGOŽ	ŽUPANJA	LAG „ŠUMANOVCI“	091/158 5549	marina.pagoz@gmail.com	Pagož M.
2	KATEJA KUŠEVIĆ	ŽUPANJA	LAG „ŠUMANOVCI“	099/405-2140	kateja.kusevic@gmail.com	Kateja Kušević
3	ŽRINKA BERTIĆ	BOŠNJAČI	LAG „ŠUMANOVCI“	095649235	zrinka.bertic@gmail.com	Žrinka Bertić
4	PAULINA PERIĆ	DRENOVCI	LAG „ŠUMANOVCI“	0996628774	sumanovci.lag@gmail.com	Paulina Perić
5	Tomislav Lesić	Beševci	Općina Benjanci	099 411 0193	tomislav.lesic2009@gmail.com	Lesić
6	Katerina Baturina	Drenovci	LAR „Kevenera“	099 269 8950	katerina.baturina@gmail.com	Baturina
7	STANKO SARČEVIĆ	BOŠNJAČI	OPG „SARČEVIĆ“	098 703 878	stanko.sarcevic@gmail.com	Sarčević
8	ILUJA LEŠIĆ	ŽUPANJA	KOMUNALAC	098217 822	lesic@komunac-pula.hr	Lešić
9	VERICA MUŠIĆ	DRENOVCI	LAG „ŠUMANOVCI“	091/2424 286	verica.music10@gmail.com	Musić
10						

U Benjancima, dana 22 . 03 .2015.

POTPISNA LISTA						
R.B.	Ime i prezime	Mjesto	Organizacija	Telefon / Mobilni	e-mail	Potpis
1	PAULINA PERIĆ	DRENOVCI	LAG „ŠUMANOVCI“	0996628774	sumanovci.lag@gmail.com	Paulina Perić
2	STANKO HRUBENJA	RSELO	OPG HRUBENJA	098 703 127	stanko.hrubnja@gmail.com	Hrubnja
3	VERICA MUŠIĆ	DRENOVCI	LAG „ŠUMANOVCI“	091/2424-286	verica.music10@gmail.com	Musić
4						

U Rajnov Selu, dana 23 . 03 .2015.

POTPISNA LISTA						
R.B.	Ime i prezime	Mjesto	Organizacija	Telefon / Mobilni	e-mail	Potpis
1	MILKO ĐERLEVIĆ	ŠTITAR	OPG	092/847-085		Đerlević
2	STJEPAN ĐUKOVIĆ	ŠTITAR	OPG	092/847-195		Đuković
3	KATEJA KUŠEVIĆ	ŽUPANJA	LAG „ŠUMANOVCI“	099/405-2140	kateja.kusevic@gmail.com	Kateja Kušević
4	MARINA PAGOŽ	ŽUPANJA	LAG „ŠUMANOVCI“	091/158-5549	marina.pagoz@gmail.com	Marina Pagož
5	ŽRINKA BERTIĆ	BOŠNJAČI	LAG „ŠUMANOVCI“	095/844-8235	zrinka.bertic@gmail.com	Žrinka Bertić
6						

U Štitaru, dana 27 . 11 .2015.

2014.-2020. POTPISNA LISTA						
R.B.	Ime i prezime	Mjesto	Organizacija	Telefon / Mobilni	e-mail	Potpis
1	MATO DOMINKOVIĆ	ŠTITAR	OPG	847-174		M Dominković
2	LUKA DOMINKOVIĆ	ŠTITAR	OPG	847-174		Dominković
3	MILO DOMINKOVIĆ	ŠTITAR	OPG	847-183		Dominković
4	STJEPAN ŽUKOVIĆ	ŠTITAR	PO ŽUKOVIĆ	847-228		Stjepan Žuković
5	STANKO DOMINKOVIĆ	ŠTITAR	OPG	847-233		Stanko Dominković
6	ŽRINKA BERTIĆ	BOŠNJAČI	LAG „ŠUMANOVCI“	095844 9235		Bertić
7	MARINA PAGOŽ	ŽUPANJA	LAG „ŠUMANOVCI“	091/158 5549		Pagož Marina
8	VERICA MUŠIĆ	DRENOVCI	-K-	091/2424-286		Musić
9						

U Štitaru, dana 01 . 12 .2015.

2014.-2020.

POTPISNA LISTA

R.B.	Ime i prezime	Mjesto	Organizacija	Telefon / Mobilni	e-mail	Potpis
1.	ANTUN ŽIVKOVIĆ	ŠTITAR	OPG	032/849-185 / 095/908-7328	/	Antun Živković
2.	ANA ŽIVKOVIĆ	ŠTITAR	OPG	- / -	/	Ana Živković
3.	MATO LUKACIĆ	ŠTITAR	OPG	099/284-0495	/	Mato Lukacić
4.	BRANKO KOPIC	ŠTITAR	POKOPIVAČKI OBLASTI	095/905-3581	/	Branko Kopic
5.	MARA BILIĆ	ŠTITAR	OPG	032/849-185 / 098/461-458	/	Mara Bilić
6.	MARA BILIĆ	ŠTITAR	OPG	- / -	/	Mara Bilić
7.	ILUA ORŠOLIĆ	ŠTITAR	OPG	032/849-185	/	Ilua Oršolić
8.	ANA VUČIĆ	ŠTITAR	-	032/849-185	/	Ana Vučić
9.	MATEJA KUPČIĆ	ŽUPANA	LAG "ŠUMANOVCI"	099/405-2140	/	Mateja Kupčić
10.	BERICA BERTIĆ	ŽUPANA	LAG "ŠUMANOVCI"	095/84 9255	/	Berica Bertić
11.	MARINA RAQUE	ŽUPANA	LAG "ŠUMANOVCI"	031/158 5549	/	Marina Raque

U ŠTITARU, dana 11. 01. 2016.

2014.-2020.

R.B.	Ime i prezime	Mjesto	Organizacija	Telefon / Mobilni	e-mail	Potpis
12.	MARINA DOMINIKOVIC	ŠTITAR	OPG	099/2197-696	/	Marina Dominiković
13.	MATEJA KUPČIĆ	ŠTITAR	OPG	032/849-185	/	Mateja Kupčić
14.	ADAM MIKŠIĆ	ŠTITAR	OPG	099/416-7033	/	Adam Mikšić
15.	MICHAEL KOMEJER	ŠTITAR	OPG	- / -	/	Michael Komejer
16.	ANTUN MIČIĆ	ŠTITAR	OPG	0919500646	/	Antun Mičić
17.	ŽILKO MIČIĆ	ŠTITAR	OPG	0981328842	/	Žilko Mičić
18.	STJEPAN MATIĆ	ŠTITAR	OPG	032/849-185	/	Stjepan Matić
19.	MATEJA KUPČIĆ	ŽUPANA	LAG "ŠUMANOVCI"	099/405-2140	/	Mateja Kupčić
20.	MARINA RAQUE	ŽUPANA	LAG "ŠUMANOVCI"	031/158 5549	/	Marina Raque
21.						
22.						
23.						

U ŠTITARU, dana 13. 01. 2016.

2014.-2020.

R.B.	Ime i prezime	Mjesto	Organizacija	Telefon / Mobilni	e-mail	Potpis
24.	JASNA ORŠOLIĆ	ŠTITAR	OPG	099/516-4191	/	Jasna Oršolić
25.	ORŠOLIĆ FRANKO	ŠTITAR	OPG	099/484-694	/	Franko Oršolić
26.	IVAN DOMINKOVIC	ŠTITAR	OPG	099/811-2623	/	Ivan Dominković
27.	LUKA PAVIĆ	ŠTITAR	OPG	098/4955 191	/	Luka Pavić
28.	FRANKO DOMINKOVIC	ŠTITAR	OPG	099/841 6584	/	Franko Dominković
29.	MATEJA KUPČIĆ	ŽUPANA	LAG "ŠUMANOVCI"	099/405-2140	/	Mateja Kupčić
30.	MARINA RAQUE	ŽUPANA	LAG "ŠUMANOVCI"	031/158 5549	/	Marina Raque
31.						

U ŠTITARU, dana 14. 01. 2016.

2014.-2020.

R.B.	Ime i prezime	Mjesto	Adresa	Telefon / Mobilni	Organizacija	Potpis
1.	Fric Josip	Strošinci	V. Nazora 21	032 866 097/098 894 397	OPG	Josip Fric
2.	Crljen Tvrtko	Soljani	Matije Gupca 102	032 865 032/099 671 006 9	OPG / ZADRUCA	Crljen Tvrtko
3.	Babić Slavica	Soljani	Matije Gupca 19	032 865 190	OPBETSKO GOSPOD	Slavica Babić
4.	Tufegdžić Ljiljana	Soljani	Matije Gupca 151	032 865 068/099 315 16 30	OPG TUFGEDŽIĆ LJILJANA	Ljiljana Tufegdžić
5.	FRIC TOMISLAV	STROŠINCI	V. NAZORA 23	098/916-4954	OPG, FRIC JOSIP	Tomislav Fric
6.	PAULINA PERIĆ	DRENOVCI	V. NAZORA 149	099 667 8774	LAG "ŠUMANOVCI"	Paulina Perić
7.	VEŠKA BARIĆ	SOLJANI	MATIJE GUPCA 19	099/865 190/099/177 64 10	OPBETSKO GOSPOD	Veška Barić
8.	TUFGEDŽIĆ JOSIP	SOLJANI	MATIJE GUPCA 151	- / -	OPG TUFGEDŽIĆ JOSIP	Josip Tufegdžić
9.						
10.						

U ŠTITARU, dana 14. 01. 2016.

2014.-2020.

R.B.	Ime i prezime	Mjesto	Organizacija	Telefon / Mobitel	e-mail	Potpis
24.	ANTUN RUŠIĆ	ŽUPANIJA	OPG BUDUĆ ANTUN	/		Antun Rušić
25.	DAMIR BUŠIĆ	ŽUPANIJA	OPG BUŠIĆ ANTUN	098/748-069	damirbusic@gmail.com	Damir Bušić
26.	IVAN PANJUT	ŽUPANIJA	P.O. "MNE"	/		Ivan Panjut
27.	ANTUN LEŠIĆ	ŽUPANIJA	OPG LEŠIĆ	/		Antun Lešić
28.	MATJA LISIĆ	ŽUPANIJA	LAG "RUŠANOVCI"	/	matja.lisic@gmail.com	Matja Lisić
29.	MARINA RAGUŽ	ŽUPANIJA	LAG "RUŠANOVCI"	091/585549	/	Marina Raguz
30.						
31.						

U ŽUPANIJI, dana 19. 01. 2016.

2014.-2020.

POTPISNA LISTA

R.B.	Ime i prezime	Mjesto	Organizacija	Telefon / Mobitel	e-mail	Potpis
1	IVAN JUZBAŠIĆ	BOŠNJIACI	OPG	098 866 359	-	Ivan Juzbašić
2	EDENKO PERAKIĆ	BOŠNJIACI	OPG	845 523	-	Edenکو Perakić
3	DRAGAN NODIĆ	BOŠNJIACI	OPG	845 675	-	Dragan Nodić
4	IVAN JUVANOVIC	BOŠNJIACI	OPG	0958331530	-	Ivan Juvanović
5	BOLE MATANOVIC	BOŠNJIACI	OPG	845 729	-	Bole Matanović
6	ŽRINKA BERTIĆ	BOŠNJIACI	LAG ŠUMANOVCI	095544 9235	zrinka.bertic@gmail.com	Zrinka Bertić
7						
8						
9						

U Bošnjacima, dana 19. 1. 2016.

POTPISNA LISTA

R.B.	Ime i prezime	Mjesto	Organizacija	Telefon / Mobitel	e-mail	Potpis
1	MATO BABOGRADAC	BOŠNJIACI	OPG	845 307	-	Mato Babogradac
2	MARIJANA ALKUSIĆ	BOŠNJIACI	UDUGA	0915538533	marijana.alkusic@gmail.com	Marijana Alkusić
3	MATJA ALKUSIĆ	BOŠNJIACI	OPG	0915482151	-	Matja Alkusić
4	MATO GOLUBIĆ	BOŠNJIACI	OPG	091-3243-745	matogolubic1@gmail.com	Mato Golubić
5	IVAN ŠUMANOVIC	BOŠNJIACI	OPG	098 9140517	-	Ivan Šumanović
6	ŽRINKA BERTIĆ	BOŠNJIACI	LAG ŠUMANOVCI	095 844 9235	-	Zrinka Bertić
7						

U Bošnjacima, dana 20. 01. 2016.

POTPISNA LISTA

R.B.	Ime i prezime	Mjesto	Adresa	Telefon / Mobitel	Organizacija	Potpis
1	Špoljar Petar	Soljani	Braće Radića 34	032 865 141	OBITELJSKO DRUŠTVO	Petar Špoljar
2	Pravda Goran	Soljani	Braće Radića 81	032 865 085/098 530 974		Goran Pravda
3	Pravda Ilija	Soljani	Braće Radića 81	032 865 085		Ilija Pravda
4	Roška Miroslav	Soljani	Vrbanska 19	032 865 030/098 755 639		Miroslav Roška
5	PAULINA PERIĆ	DRENOVCI	VLAKTORA 148	098 667 8774	LAG ŠUMANOVCI	Paulina Perić
6						
7						

U Bošnjacima, dana 21. 01. 2016.

2014.-2020.

POTPISNA LISTA						
R.B.	Ime i prezime	Mjesto	Adresa	Telefon / Mobitel	Organizacija	Potpis
1	Ilić Luka	Strošinci	Braće Radića 29	098 755 989	OPG	<i>[Signature]</i>
2	Poljoprivredno gospodarstvo Andrija Čuha	Soljani	Matije Gupca 98	032 865 033/098 9227 840	Obiteljsko gospodarstvo	<i>[Signature]</i>
3	Čurdo Stjepan	Soljani	Braće Radića 103	032 865 005/098 9097 751		<i>[Signature]</i>
4	Lidija Ljubičić (Željko)	Soljani	Matije Gupca 18	032 865 251/ 098 845 251, 098 269 606		<i>[Signature]</i>
5	Paulina Perić	Drenovec	Vladimira Vukotića	099 667 8774	ZAG "ŠUMA NOVI"	Paulina Perić
6	Tomislav Frić					
7						

U folijama, dana 11 . 01 . 2016.

POTPISNA LISTA						
R.B.	Ime i prezime	Mjesto	Organizacija	Telefon / Mobitel	e-mail	Potpis
1.	NIKOLA ORŠOLIĆ	ŽUPANJA	P.O.	098 774 848	nykola.972@gmail.com	<i>[Signature]</i>
2.	ILIJA ORŠOLIĆ	ŽUPANJA	OPG	098 772 320	-	<i>[Signature]</i>
3.	TOMISLAV ORŠOLIĆ	ŽUPANJA	P.O.	098 731 688	-	<i>[Signature]</i>
4.	DAVID ORŠOLIĆ	ŽUPANJA	O.O.P.D	098 838 4532	-	<i>[Signature]</i>
5.	MATKA LUSTIĆ	ŽUPANJA	LAG "ŠUMA NOVI"	098/405 - 2140	matka.lustic@gmail.com	Matka Lustić
6.	MARINA ZAGUŽ	ŽUPANJA	ZAG "ŠUMA NOVI"	098/158 5543	-	Zaguz M.
7.						

U ŽUPANJI, dana 15 . 01 . 2016.

2014.-2020.

POTPISNA LISTA						
R.B.	Ime i prezime	Mjesto	Organizacija	Telefon / Mobitel	e-mail	Potpis
1	LUKA JELIĆ	BOŠNJIACI	OPG	032 845 223	-	<i>[Signature]</i>
2	MIROSLAV LOVRIĆ	BOŠNJIACI	OPG	098 901 3418	lovrice172@gmail.com	<i>[Signature]</i>
3	STEFAN ALEKSIC	BOŠNJIACI	OPG	845 621	-	<i>[Signature]</i>
4	TRINKA BERTIĆ	BOŠNJIACI	LAG ŠUMA NOVI	095 844 9235	trinka.bertic@gmail.com	Bertić
5						

U Bošnjacima, dana 18 . 1 . 2016.

2014.-2020.

POTPISNA LISTA						
R.B.	Ime i prezime	Mjesto	Organizacija	Telefon / Mobitel	e-mail	Potpis
12.	BRANKO OSTRIHON	ŽUPANJA	OPG	-	-	<i>[Signature]</i>
13.	Željko	ŽUPANJA	OPG	-	-	<i>[Signature]</i>
14.	MIROSLAV HREHOV	ŽUPANJA	OPG	-	-	<i>[Signature]</i>
15.	MIRNA HREHOV	ŽUPANJA	OPG	-	-	<i>[Signature]</i>
16.	MIROSLAV JURIC	ŽUPANJA	SEGES d.o.o.	098/134 0640	-	<i>[Signature]</i>
17.	BOJAN LUSTAVICA	ŽUPANJA	SEGES d.o.o.	098/916-5966	bojan.segedinet.hr	<i>[Signature]</i>
18.	MATKA LUSTIĆ	ŽUPANJA	LAG "ŠUMA NOVI"	098/405-2140	matka.lustic@gmail.com	Matka Lustić
19.	MARINA ZAGUŽ	ŽUPANJA	ZAG "ŠUMA NOVI"	098/158 5549	-	Zaguz M.
20.						
21.						

U ŽUPANJI, dana 18 . 01 . 2016.

2014.-2020.

POTPISNA LISTA						
R.B.	Ime i prezime	Mjesto	Organizacija	Telefon / Mobitel	e-mail	Potpis
1	DARKO JUZBAŠIĆ	BOŠNJIACI	OPG	098 295 518	darkojuzbasic@ptinet.hr	
2	ZDENKO MIJIC	BOŠNJIACI	OPG	845 354	-	
3	VEDRAU LEŠIĆ	ŽUPANIJA	AGROLOV DOO	098 217 236	-	
4	HELENA DOMAČKOVIC	BOŠNJIACI	DOMAČKOVIC DOO	845 615	-	
5	GRGA INČIĆ	BOŠNJIACI	OPG	091 762 1219	-	
6	BRINKA BERTIĆ	BOŠNJIACI	LAG ŠUMANOVCI	095 844 9235	brinka.bertic@gmail.com	
7						

U Bošnjacima, dana 22. 1. 2016.

2014.-2020.

POTPISNA LISTA						
R.B.	Ime i prezime	Mjesto	Organizacija	Telefon / Mobitel	e-mail	Potpis
1	MARIO OŽVAT	SOLJANI	OPG	099/241-1308	marioozvat@gmail.com	
2	TIHOMIR OŽVAT	SOLJANI	OPG	098 1755 623	tihomirozvat@gmail.com	
3	MIŠKO OŽVAT	SOLJANI	OPG	098 789 035		
4	JOSIP SPOLJAR	SOLJANI	OPG	092-2936279		
5	VEČIHO JOSIPENIĆ	SOLJANI	OPG	998/442-811		
6	PAULINA PERIĆ	DRENOVCI	LAG ŠUMANOVCI	098678774	sumanovci.lag@gmail.com	
7	BRIGITA ROTOČKI	GUNJA	LAG ŠUMANOVCI	099 816 0939	brigita.gunja@gmail.com	
8	BRANKO PEJO	URBANJA	OPG	092 863 224		
9						

U Šumarcima, dana 23. 01. 2016.

2014.-2020.

POTPISNA LISTA						
R.B.	Ime i prezime	Mjesto	Organizacija	Telefon / Mobitel	e-mail	Potpis
1	MILO AKAROVIC	DRENOVCI	OPG AKAROVIC	098/908-6374	-	
2	IVAN BZUIC	DRENOVCI	OPG BZUIC	098/217-758	-	
3	IVAN BRČELIĆ	DRENOVCI	OPG BRČELIĆ	091/556-773	-	
4	ANA KATUNJE	DRENOVCI	POS. JUNA. OBLT	098/643 763	-	
5	MARIJA RAČUŽ	URBANJA	LAG "ŠUMANOVCI"	091/153 5549	-	
6	MATEJA INČENIĆ	URBANJA	LAG "ŠUMANOVCI"	099/405-2140	-	
7						

U Drenovcima, dana 25. 01. 2016.

2014.-2020. POTPISNA LISTA						
R.B.	Ime i prezime	Mjesto	Adresa	Telefon / Mobilni	Organizacija	Potpis
1	Ožvat Vlado	Soljani	Braće Radića 117 97	032/861-187	OPG	Vlado Ožvat
2	Marić Ivan	Soljani	Braće Radića 74	032/865-082	OPG	Ivan Marić
3	Miličević Ivan	Soljani	Ljudevita Gaja 28	032/865-433	OPG	Ivan Miličević
4	Šušak Nedeljko	Soljani	Josipa Kozarca 17	032/865-310	OPG	Nedeljko Šušak
5	Vladislavjević Stjepan	Soljani	Braće Radića 25	032/865-162	OPG	Stjepan Vladislavjević
6	PAULINA PERIĆ	DRENOC	UVAZORA 148	098 667 8774	LAG DRENOC	Paulina Perić
7	TOHISLAV ŽAPER	VRBANJA	BANA JELAČIĆA 21	098 196 1961		Tohislav Žaper
8						

U Soljanima, dana 26. 01. 2016.

2014.-2020. POTPISNA LISTA						
R.B.	Ime i prezime	Mjesto	Organizacija	Telefon / Mobilni	e-mail	Potpis
1	ŽOLJA STIGAR	DRENOC	OPG	099 223 2077	marko.s.dr.84@gmail.com	Željko Stigar
2	IVICA BOROVIĆ	DRENOC	OPG	099 169 88 577	borovicivica@gmail.com	Ivica Borović
3	BARAC MATO	DRENOC	OPG	098 1866 - 324	/	Mato Barac
4	NIKIC IVAN	DRENOC	OPG	/	/	Ivan Nikić
5	MARINA RAGUŽ	VRBANJA	LAG "ŠUMANOVCI"	091/158 5549	/	Marina Raguž
6	MATEJA LUBIĆ	VRBANJA	LAG "ŠUMANOVCI"	091/405 - 2140	/	Mateja Lubić
7						

U DRENOCIMA, dana 26. 01. 2016.

2014.-2020. POTPISNA LISTA						
R.B.	Ime i prezime	Mjesto	Organizacija	Telefon / Mobilni	e-mail	Potpis
1	ALBANOVIĆ IVICA	DRENOC	OPG	098/954 - 0318	albanovic@hotmail.com	Ivica Albano
2	STIGAR DOMINIC	DRENOC	OPG			STIGAR
3	BRIC LADICA	DRENOC	OPG			Ladica Brčić
4	PETROVIĆ GORAN	DRENOC	OPG			Goran Petrović
5	IVARIĆ ANDRIJA	DRENOC	OPG			Andrija Ivarić
6	MARINA RAGUŽ	VRBANJA	LAG "ŠUMANOVCI"	091/158 5549		Marina Raguž
7	MATEJA LUBIĆ	VRBANJA	LAG "ŠUMANOVCI"	091/405 - 2140	/	Mateja Lubić
8						

U DRENOCIMA, dana 27. 01. 2015.

2014.-2020. POTPISNA LISTA						
R.B.	Ime i prezime	Mjesto	Adresa	Telefon / Mobilni	Organizacija	Potpis
1	Željko Žaper	Vrbanja	Bana Josipa Jelačića 5	032/863-051, 098/270-970	Poljoprivredni obrt	Željko Žaper
2	Petar Žaper	Vrbanja	Bana Josipa Jelačića 23	098/843-742	OPG	Petar Žaper
3	Mato Janković	Vrbanja	Bana Josipa Jelačića 29	032/863-137	OPG	Mato Janković
4	Fruk Zoran	Vrbanja	Bana Josipa Jelačića 38	032/864-937	OPAT	Zoran Fruk
5	Čosić Antun	Vrbanja	Kralja Ljudevita Posavskog 131	032/863-368	OPG	Čosić
6	Čosić Josip	Vrbanja	Kralja Ljudevita Posavskog 131d	032/863-368	OPG	Čosić Josip
7	PAULINA PERIĆ	DRENOC	UVAZORA 148	098 667 8774	LAG DRENOC	Paulina Perić
8						
9						

U Vrbanji, dana 28. 01. 2016.

2014.-2020.

POTPISNA LISTA

R.B.	Ime i prezime	Mjesto	Adresa	Telefon / Mobitel	Organizacija	Potpis
1	Matić Josip 12.00	Vrbanja	Kolodvorska 75a	032/863-629, 098/370-689	BITELIŠKO PODPRUGO	Matić Josip
2	Fruk Zlatko 10.30	Vrbanja	Kolodvorska 90	098/217-563	PG VRBANJA	Fruk Zlatko
3	Marić Darko 11.00	Vrbanja	Rastoke 75	032/863-501	OPG	Marić Darko
4	Čosić Josip 12.00 54.39	Vrbanja	Rastoke 65	032/863-359	OPG	Čosić Josip
5	Paulina Perić	Đenoveci	Uklozova 148	0996678774	LAG ŠUMANOVCI	Paulina Perić
6						

U Pos. _____, dana 1. 2. 2016.

Potpisima

2014.-2020.

POTPISNA LISTA

R.B.	Ime i prezime	Mjesto	Organizacija	Telefon / Mobitel	e-mail	Potpis
1	MIRKO ABRAMOVIĆ	POS. PODGACI	OPG	032 867 023	-	Mirko Abramović
2	MARIO PAULIĆ	POS. PODGACI	OPG	032 867 412	-	Mario Paulić
3	ZRINKA BERTIĆ	BOŠNJACI	LAG ŠUMANOVCI	095 844 9235	-	Zrinka Bertić
4	MATOA ILIĆ	ZVRANA	LAG "DINARICA"	033/ 405-240	-	Matoa Ilić
5	MARIJA RAGUŽ	ZVRANA	LAG "ŠUMANOVCI"	091/158 5549	-	Marija M.
6						

U Uklozov, dana 01. 02. 2016.

2014.-2020.

POTPISNA LISTA

R.B.	Ime i prezime	Mjesto	Adresa	Telefon / Mobitel	Organizacija	Potpis
1	Davor Ostrihon	Račinovci	Braće Radića 32	098 963 52 89	OPG	Davor Ostrihon
2	Ivan Ostrihon	Račinovci	Marka Markovića 12	098 963 52 89	OPG	Ivan Ostrihon
3	Marko Ostrihon	Račinovci	Marka Markovića 12	098 963 52 89	OPG	Marko Ostrihon
4	Kovačević Ivica	Račinovci	Braće Radića 13	098 939 35 25	Prijoprivedni cent	Kovačević Ivica
5	Novoselac Anita	Račinovci	Braće Radića 23	032 876 075	OPG	Anita Novoselac
6	Ostrihon Mario	Račinovci	Marka Markovića 31	099 683 85 81	OPG	Ostrihon Mario
7	PAULINA PERIĆ	Đenoveci	Uklozova 148	099 667 8774	LAG ŠUMANOVCI	Paulina Perić
8						
9						
10						

U Račinovci, dana 02. 02. 2016.

2014.-2020.						
POTPISNA LISTA						
R.B.	Ime i prezime	Mjesto	Organizacija	Telefon / Mobitel	e-mail	Potpis
1	BONINK MARGIĆ	GUNJA	OPG	091 503 5440	-	Bonink Margić
2	MESAD BISEROVIĆ	GUNJA	OPG	098 574 867	-	Mesad Biserović
3	DINO BISEROVIĆ	GUNJA	OPG	098-925-1532	Dino.Biserovic.210@hotmail.com	Dino Biserović
4	STJEPAN CRNOV	GUNJA	D.O.O.	098-895-511	-	Stjepan Crnov
5	ERINKA BERTIĆ	BOŠNJIACI	LAG ŠUMANOVCI	095 844 9235	-	Bertić
6	MATJA LUBIĆ	ŽUPANA	LAG "DUMANOVCI"	099/405-440	-	Matja Lubić
7	MARINA RAGUŽ	ŽUPANA	LAG "ŠUMANOVCI"	0941158 5549	-	Raguž M.
8						
9						
10						
11						

U GUNJI, dana 2. 2. 2016.

2014.-2020.						
POTPISNA LISTA						
R.B.	Ime i prezime	Mjesto	Organizacija	Telefon / Mobitel	e-mail	Potpis
1	BORIS NIKOLIĆ	GUNJA	OPG	095-926-82-74	b.nikolic76@gmail.com	Boris Nikolić
2	ERINKA BERTIĆ	BOŠNJIACI	LAG ŠUMANOVCI	095 844 9235	erinka.bertic@gmail.com	Bertić
3	MATJA LUBIĆ	ŽUPANA	LAG "DUMANOVCI"	099/405-2440	matja.lubic@gmail.com	Matja Lubić
4	MARINA RAGUŽ	ŽUPANA	LAG "ŠUMANOVCI"	0941158 5549	-	Raguž M.
5						

U GUNJI, dana 4. 2. 2016.

2014.-2020.						
POTPISNA LISTA						
R.B.	Ime i prezime	Mjesto	Adresa	Telefon / Mobitel	Organizacija	Potpis
1	Balog Branka	Đurići	Matije Gupca 143	099 857 69 39		Balog Branka
2	Golubović Antun	Đurići	Matije Gupca 130a	098 976 04 15	OPG	Golubović Antun
3	Verner Branislav	Đurići	Matije Gupca 106	098 171 27 96	OPG	Verner Branislav
4	Ostrihon Mario	Račinovci	Marka Markovića 31	099 683 85 81	OPG	Ostrihon Mario
5	Varešanin Željko	Račinovci	Braće Radića 22	098 958 25 89		Varešanin Željko
6	BRANKA PERIĆ	DRENOVCI	UL. NAZORA 118	099 667 8774	LAG ŠUMANOVCI	Branka Perić
7						
8						
9						
10						

U Račinovcima, dana 05. 02. 2016.

Dodatak V. Broj udruga po vrstama i naseljima na području LAG-a Šumanovci

Naziv JLS-a	BRANITELJI I STRADALNICI	DEMOKRATSKA POLITIČKA KULTURA	DUHOVNA	EKOLOŠKA	GOSPODARSKA	HOBISTIČKA I OSTALA PODRUČJA DJELOVANJA	KULTURNA, KULTURNA- NACIONALNA	LJUDSKA PRAVA - NACIONALNA	OKUPLJANJE I ZAŠTITA DJECE, MLADEŽI I OBITELJI	OSTALA PODRUČJA DJELOVANJA	SOCIJALNA	ŠPORTSKA	TEHNIČKA, INFORMATIČKA	ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	ZAŠTITA OKOLIŠA I PRIRODE	ZAŠTITA PRAVA	ZDRAVSTVENA	UKUPNO
Bošnjaci	1	0	0	0	3	0	4	0	1	0	1	7	1	1	0	0	0	19
Drenovci	0	1	1	0	5	0	8	1	1	0	0	10	0	6	1	0	1	35
Gunja	1	1	0	0	1	0	4	0	0	0	3	7	0	1	0	0	0	18
Štitar	0	0	0	1	2	0	2	0	1	0	0	2	1	1	0	0	0	10
Vrbanja	0	1	0	0	5	0	3	1	0	0	0	5	1	4	0	0	0	20
Županja	4	2	0	1	3	1	19	1	0	1	4	21	1	2	0	1	0	62
Ukupno	6	5	1	2	19	1	40	3	3	1	8	52	4	15	1	1	1	164

Dodatak VI. Struktura proljetne i jesenske sjetve u Vukovarsko-srijemskoj županiji

	Kulture	2013.		2014.		2015.	
		ha	%	ha	%	ha	%
Proljetna sjetva	Kukuruz	27.336	21,86	25.629	20,45	28.129	22,00
	Šećerna repa	7.384	5,91	8.218	6,56	5.062	3,96
	Suncokret	12.659	10,12	12.827	10,24	9.953	7,78
	Soja	15.036	12,03	20.909	16,69	29.503	23,08
	Zob	890	0,71	864	0,69	823	0,64
	Krumpir	264	0,21	306	0,24	126	0,09
	Ostalo /krmno bilje, povrće, voće, vinogr. i dr./	15.205	12,6	14.954	11,93	10.993	8,60
Zimska sjetva	Pšenica	38.573	30,85	32.298	25,77	31.962	25,00
	Pivski i stočni ječam	5.095	4,07	5.523	4,41	6.676	5,22
	Triticalle	412	0,33	514	0,41	671	0,52
	Zob	890	0,71	864	0,69	823	0,64
	Uljana repica	1.302	1,04	2.406	1,92	3.104	2,42
	SVEUKUPNO	125.046	100	125.312	100	127.825	100

Izvor: Informacije o ostvarenju biljne proizvodnje u 2015. Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo i ruralni razvoj Vukovarsko-srijemske županije, Vinkovci, siječanj 2016.

Dodatak VII. Detaljan opis ciljanih korisnika, uvjeta prihvatljivosti te prihvatljivih i neprihvatljivih troškova²

MJERA 3 SUSTAVI KVALITETE ZA POLJOPRIVREDNE PROIZVODE I HRANU

3.1 – potpore za novo sudjelovanje u sustavima kvalitete

Tip operacije

1. Potpora za sudjelovanje poljoprivrednika u sustavima kvalitete za poljoprivredne i prehrambene proizvode

Korisnici

- Aktivni poljoprivrednici upisani u Upisnik poljoprivrednika koji su uključeni u EU ili nacionalni sustav kvalitete; udruženja ekoloških poljoprivrednih proizvođača.

Prihvatljivi troškovi

- Troškovi ulaska u sustav kvalitete; godišnji troškovi sudjelovanja u sustavu kvalitete; troškovi stručne kontrole i certifikacije ovlaštenog kontrolnog tijela.

Potpore

Do 100% vrijednosti prihvatljivih troškova, najviše 3.000 EUR/ godišnje po korisniku

KRITERIJI ODABIRA TIP OPERACIJE 3.1.1.		
Kriterij		Bodovi
1	Vrsta sustava kvalitete	Najviše
		10
	ZOI – Zaštićena oznaka izvornosti	10
	ZOZP – Zaštićena oznaka zemljopisnog podrijetla	9
	ZTS – Zajamčena oznaka tradicionalnog specijaliteta	8
	EU neobvezni izraz kvalitete	6

² Kriteriji odabira su podložni promjenama u slučajevima kada se mijenja Program, Pravilnici i ostale nacionalne i EU relevantne regulative.

	Nacionalni neobvezni izraz kvalitete	5
2	Ekonomska veličina poljoprivrednog gospodarstva iskazane u ukupnom standardnom ekonomskom rezultatu poljoprivrednog gospodarstva	Najviše 10
	manje od 8.000 €	10
	od 8.000 € do 15.000 €	8
	više od 15.000 €	6
	Najveći mogući broj bodova	20
	PRAG PROLAZNOSTI	10

MJERA 4 – ULAGANJA U FIZIČKU IMOVINU

Podmjera 4.1. Potpora za ulaganja u poljoprivredna gospodarstva

Tip operacije

1. Restrukturiranje, modernizacija i povećanje konkurentnosti poljoprivrednih gospodarstava

Korisnici

- Fizičke i pravne osobe upisane u Upisnik poljoprivrednika (osim fizičkih i pravnih osoba čija je ekonomska veličina manja od 6.000 eura ukoliko ulažu u sektor voća, povrća i cvijeća i manja od 8.000 eura za ulaganja u ostalim sektorima)
- Proizvođačke grupe/organizacije

Prihvatljivi troškovi

- ulaganje u građenje i/ili opremanje objekata za životinje, zatvorene/zaštićene prostore, objekte za uzgoj jednogodišnjeg i višegodišnjeg bilja, sjemena i sadnog materijala i gljiva, skladištenje, hlađenje, čišćenje, sušenje, zamrzavanje, klasiranje i pakiranje proizvoda,
- ulaganje u opremu za berbu, sortiranje i pakiranje vlastitih poljoprivrednih proizvoda,
- ulaganje u kupnju nove poljoprivredne mehanizacije i opreme i gospodarskih vozila uključujući sektor vinogradarstva,
- ulaganje u podizanje novih i/ili restrukturiranje postojećih višegodišnjih nasada isključujući restrukturiranje postojećih vinograda za proizvodnju grožđa za vino,
- ulaganje u izgradnju i/ili opremanje novih sustava za navodnjavanje na poljoprivrednom gospodarstvu, te poboljšanje postojećih sustava/opreme za navodnjavanje na poljoprivrednom gospodarstvu te kupnju zemljišta i objekata radi realizacije projekta.

Visina potpore (u kunsjoj protuvrijednosti)

Od 5.000 do 60.000,00 EUR,

Intenzitet potpore

Do 50 % vrijednosti ukupno prihvatljivih troškova, a može se uvećati za dodatnih 20 postotnih bodova i to za:

mlade poljoprivrednike, zajedničke projekte, integrirane projekte, ulaganja u planinska područja, područja sa značajnim prirodnim ograničenjima i ostala područja s posebnim ograničenjima, ulaganja unutar Europskoga inovacijskog partnerstva (EIP), ulaganja povezana s agro-okolišnim i klimatskim djelatnostima i ekološkom poljoprivredom.

KRITERIJI ODABIRA 4.1.1		
KRITERIJ		Bodovi
1	Veličina gospodarstva SO	max. 20
	do 14.999	15
	od 15.000 do 49.999	20
	od 50.000 do 99.999	18
	od 100.000 do 499.999	10
	preko 500.000	5
2	Udruživanje proizvođača (proizvođačka grupa/organizacija, zadruga ili zajednički projekt)¹	20
3	Stručna sprema i radno iskustvo nositelja ili člana/odgovorne osobe ili zaposlenika	max. 5
	VSS, VŠS agronomskog ili veterinarskog smjera ili min. 8 g. radnog iskustva u poljoprivredi	5
	SSS agronomskog ili veterinarskog smjera ili min. 4 g. radnog iskustva u poljoprivredi	3
4	Ulaganje u prioritetne sektore (voće i povrće, stočarstvo (uključujući peradarstvo))	20
5	Tip ulaganja	max. 15
	ulaganje u izgradnju, rekonstrukciju i/ili modernizaciju (sa ili bez opremanja)	15
	ulaganje u opremanje	10
	nabava poljoprivredne mehanizacije	5
6	Ulaganjem se uvodi inovativni tehnološki proces²	10
7	Ulaganje doprinosi obnovi, očuvanju i poboljšanju ekosustava (P4)	max. 10
	ulaganje doprinosi boljem upravljanju vodama, uključujući upravljanje gnojivima i pesticidima (fokus područje 4B)	5
	ulaganje doprinosi sprečavanju erozije tla i bolje upravljanje tlom (fokus područje 4 C)	5

8	Ulaganje doprinosi promicanju učinkovitosti resursa te poticanje pomaka prema gospodarstvu s niskom razinom ugljika otpornom na klimatske promjene (P5)	max. 15
	ulaganje doprinosi povećanju učinkovitosti u korištenju vode u poljoprivredi (fokus područje 5A)	5
	ulaganje doprinosi povećanju učinkovitosti u korištenju energije u poljoprivredi i preradi hrane (fokus područje 5B)	5
	ulaganje doprinosi smanjenju emisije stakleničkih plinova i amonijaka iz poljoprivrede (fokus područje 5D)	5
9	Ulaganje u područjima sa prirodnim ograničenjima i ostalim posebnim ograničenjima	5
MAKSIMALNI BROJ BODOVA		100
PRAG PROLAZNOSTI		30

POPIS STANDARDA EUROPSKE UNIJE

Br.	Standard	EU zakonodavstvo	Nacionalno zakonodavstvo	Datum od kojeg standard postaje obavezan	Datum završetka prijelaznog razdoblja	Vrsta ulaganja
1.	Zaštita voda od onečišćenja uzrokovanog nitratima iz poljoprivrednih izvora	Direktiva Vijeća od 12. prosinca 1991. o zaštiti voda od onečišćenja uzrokovanog nitratima iz poljoprivrednih izvora (91/676/EEZ)	Akcijski program zaštite voda od onečišćenja uzrokovanog nitratima poljoprivrednog podrijetla (NN, br. 15/2013)	01.07.2013. (za zahtjeve za skladišne kapacitete za stajsko gnojivo)	Prijelazni rok za usklađivanje nakon pristupanja Republike Hrvatske Europskoj uniji za poljoprivredna gospodarstva: – 4 godine za poljoprivredna gospodarstva	Kupnja/stjecanje, građenje ili poboljšanje zgrada i ostalih nekretnina koje se koriste za zaštitu vodnih tijela od onečišćenja uzrokovanog nitratima iz poljoprivrednih izvora Kupnja opreme za prijevoz, skladištenje, učinkovito

Br.	Standard	EU zakonodavstvo	Nacionalno zakonodavstvo	Datum od kojeg standard postaje obavezan	Datum završetka prijelaznog razdoblja	Vrsta ulaganja
					s ≤ 1 uvjetnih grla, – 2 godine za sva ostala poljoprivredna gospodarstva	korištenje biomase/stajskog gnojiva i zaštita voda i vodnih tijela od onečišćenja uzrokovanog nitratima iz poljoprivrednih izvora
2.	Određenim poduzećima u sektorima prerade mlijeka i mesa odobren je prijelazni rok za usklađivanje sa standardima Zajednice koji se odnose na higijenu hrane	Uredba (EZ) br. 852/2004 Europskog parlamenta i Vijeća od 29. travnja 2004. o higijeni hrane Uredba (EZ) br. 853/2004 Europskoga parlamenta i Vijeća od 29. travnja 2004. o posebnim higijenskim pravilima za hranu životinjskog podrijetla Uredba (EZ-a) br. 882/2004 Europskoga parlamenta i Vijeća od 29. travnja 2004. o službenim kontrolama koje se	– Zakon o veterinarstvu (NN, br. 82/2013, 148/2013) – Zakon o hrani (NN, br. 81/2013) – Zakon o higijeni hrane i mikrobiološkim kriterijima za hranu (NN, br. 81/2013), – Zakon o provedbi Uredbe (EZ) br. 396/2005 o maksimalnim razinama ostataka pesticida u i na hrani i hrani za životinje biljnog i životinjskog podrijetla (NN, br. 80/2013) – Pravilnik o	Travanj 2010.	Prijelazni rok za usklađivanje nakon pristupanja Republike Hrvatske Europskoj uniji za objekte je kraj 2015. godine.	Građenje, stjecanje i modernizacija objekata i druge nepokretne imovine, potrebne za proizvodnju. Kupnja i ugradnja novih strojeva i opreme za poboljšanje prerade, uključujući: unapređenje i kontrolu kvalitete i sigurnosti sirovine i hrane; za preradu, pakiranje, hlađenje, zamrzavanje, sušenje i skladištenje.

Br .	Standard	EU zakonodavstvo	Nacionalno zakonodavstvo	Datum od kojeg standard postaje obavezan	Datum završetka prijelaznog razdoblja	Vrsta ulaganja
		provode radi provjeravanja poštivanja propisa o hrani i hrani za životinje, te propisa o zdravlju i dobrobiti životinja Uredba (EZ) br. 854/2004 Europskoga parlamenta i Vijeća od 29. travnja 2004. o utvrđivanju posebnih pravila organizacije službenih kontrola proizvoda životinjskog podrijetla namijenjenih prehrani ljudi	vođenju Upisnika registriranih i odobrenih objekata te o postupcima registriranja i odobravanja objekata u poslovanju s hranom (NN, br. 125/2008, 55/2009 i 130/2010) – Pravilnik o oznakama zdravstvene ispravnosti i identifikacijskim oznakama hrane životinjskog podrijetla (NN, br. 92/2012, 80/2013) – Pravilnik o pregledu sirovog mlijeka namijenjenog javnoj potrošnji (NN, br. 110/2010)			
			– Pravilnik o mikrobiološkom razvrstavanju i postupku u slučaju onečišćenja živih školjkaša			

Br .	Standard	EU zakonodavstvo	Nacionalno zakonodavstvo	Datum od kojeg standard postaje obavezan	Datum završetka prijelaznog razdoblja	Vrsta ulaganja
			(NN, br. 118/2009) – Pravilnik o mikrobiološkom razvrstavanju i postupku u slučaju onečišćenja živih školjkaša (NN, br. 118/2009) – Pravilnik o učestalosti uzorkovanja trupova, mljevenog mesa i mesnih pripravaka te uvjetima i načinu smanjenja broja elementarnih jedinica uzorka u objektima manjeg kapaciteta proizvodnje (NN, br. 30/2010 i 38/2012)			
3.	Sprječavanje emisija koje onečišćuju tlo, zrak, vodu i more	Direktiva 2010/75/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 24. studenoga 2010. o industrijskim	Uredba o okolišnoj dozvoli (NN, br. 08/2014)	Siječanj 2014.	Prijelazni rok za usklađivanje nakon pristupanja Republike Hrvatske Europskoj	Kupnja/stjecanje, građenje ili poboljšanje objekata i druge nepokretne imovine koje se koriste u poljoprivredne

Br.	Standard	EU zakonodavstvo	Nacionalno zakonodavstvo	Datum od kojeg standard postaje obavezan	Datum završetka prijelaznog razdoblja	Vrsta ulaganja
		emisijama (integrirano sprječavanje i kontrola onečišćenja) (Preinačena) (Tekst značajan za EGP) (SL L 334, 17. 12. 2010.)			uniji za objekte je siječanj 2017. godine	svrhe, uključujući zaštitu okoliša Kupnja i ugradnja novih strojeva i opreme za poljoprivredne svrhe, uključujući zaštitu okoliša.

Obrazloženje

Potpora za dostizanje standarda Zajednice dodjeljuje se poljoprivrednim proizvođačima kako bi se omogućilo adekvatno razdoblje u kojem će se pripremiti za dostizanje tih standarda. Iako je izvorni rok za usvajanje većine novih standarda datum pristupanja Europskoj uniji, jasno je da za usklađivanje treba više vremena. Nadalje, dostizanje standarda iziskuje dodatna financijska sredstva bez mogućnosti povrata zbog čega poljoprivredni proizvođači nemaju interes da ulažu u ovu aktivnost. Uvođenje većine navedenih standarda će doprinijeti zaštiti okoliša. S toga je potrebno da poljoprivredni proizvođači podrže to ulaganje. U prijelaznom razdoblju poljoprivredni proizvođači mogu podnijeti zahtjev za potporu za dostizanje spomenutih standarda i mogu završiti svoje investicije za koje je potrebno da su u skladu s tim standardima.

[1] Dobivanjem bodova pod ovim kriterijem isključuje se mogućnost dobivanja bodova pod kriterijem 1 »Veličina gospodarstva SO« i obrnuto

[2] Ovaj kriterij primjenjivat će se kada se uspostavi mreža Europskog inovacijskog partnerstva

[3] Dobivanjem bodova pod ovim kriterijem isključuje se mogućnost dobivanja bodova pod kriterijem 1 »Veličina gospodarstva SO« i obrnuto

[4] Ovaj kriterij primjenjivat će se kada se uspostavi mreža Europskog inovacijskog partnerstva

Tip operacije

3. Korištenje obnovljivih izvora energije

Korisnici

Fizičke i pravne osobe upisane u Upisnik poljoprivrednika

Prihvatljivi troškovi

- ulaganja u građenje i/ili opremanje objekata za proizvodnju energije, objekata za prijem, obradu i skladištenje sirovina, za obradu, preradu, skladištenje, transport i primjenu izlaznih supstrata za organsku gnojidbu.

Visina potpore (u kunskoj protuvrijednosti)

Od 5.000 do 50.000 EUR

Kod ulaganja u zajednički projekt, najviša vrijednost javne potpore može iznositi 50.000 EUR-a

Intenzitet potpore

Do 50 % vrijednosti ukupno prihvatljivih troškova, a može se uvećati za dodatnih 20 postotnih bodova i to za:

mlade poljoprivrednike, zajedničke projekte, integrirane projekte, ulaganja u planinska područja, područja sa značajnim prirodnim ograničenjima i ostala područja s posebnim ograničenjima, ulaganja unutar Europskoga inovacijskog partnerstva (EIP), ulaganja povezana s agroekološkim i klimatskim djelatnostima i ekološkom poljoprivredom.

KRITERIJI ODABIRA 4.1.3.		
Kriterij		Bodovi
1	Veličina gospodarstva SO	max. 20
	do 14.999	5
	od 15.000 do 49.999	10
	od 50.000 do 99.999	15
	od 100.000 do 499.999	18
	preko 500.000	20
2	Sirovina obnovljivih izvora energije – biomasa	10
3	Ulaganje na objektima bez mogućnosti pristupa električnoj mreži	20
4	Učinkovitost u korištenju OIE – kogeneracijska postrojenja	20
5	Ulaganje u područjima sa prirodnim ograničenjima i ostalim posebnim ograničenjima	5
MAKSIMALNI BROJ BODOVA		75
PRAG PROLAZNOSTI		10

Podmjera 4.2. Potpora za ulaganja u preradu, marketing i/ili razvoj poljoprivrednih proizvoda

Tip operacije

1. Povećanje dodane vrijednosti poljoprivrednim proizvodima

Korisnici

- Fizičke i pravne osobe koje se bave ili se namjeravaju baviti preradom proizvoda iz Dodatka I. Ugovora o EU.

Prihvatljivi troškovi

- Ulaganje u građenje i/ili opremanje objekata za poslovanje s mlijekom i preradom mlijeka, za klanje, rasjecanje, preradu (mesa, jaja), za preradu voća, povrća, grožđa (osim za proizvodnju vina), aromatičnog, začinskog i ostalog bilja, cvijeća i gljiva, za preradu maslina, komine masline, za preradu žitarica, uljarica i industrijskog bilja, za preradu, punjenje i pakiranje pčelinjih proizvoda, za prodaju i prezentaciju vlastitih poljoprivrednih proizvoda te
- ulaganje u kupnju mehanizacije, gospodarskih vozila, strojeva i opreme i kupnju zemljišta i objekata radi realizacije projekta.

Visina potpore (u kunskoj protuvrijednosti)

Od 10.000 do 50.000 EUR, odnosno do 50.000 EUR za ulaganja u sektore:

- mesa za ulaganja u građenje i/ili opremanje klaonice, rasjekaonice, hladnjača, objekata za preradu mesa s pripadajućom unutarnjom i vanjskom infrastrukturom,
- mlijeka za ulaganja u građenje i/ili opremanje objekata za poslovanje s mlijekom i preradom mlijeka s pripadajućom opremom i unutarnjom i vanjskom infrastrukturom, uključujući rashladnu opremu za sirovo mlijeko.

Intenzitet potpore

Do 50 % vrijednosti ukupno prihvatljivih troškova, a može se uvećati za dodatnih 20 postotnih bodova i to za:

ulaganja unutar Europskoga inovacijskog partnerstva (EIP)

ulaganja koja provode proizvođačke organizacije.

KRITERIJI ODABIRA 4.2.1		
KRITERIJ		Bodovi
1	Veličina poduzeća	max. 15
	mikro i mala	15
	srednja	10
	velika	5
2	Proizvođačka grupa/organizacija/zadruga/zajednički projekt¹	15
3	Ulaganje u prioritetne sektore (prerada mesa i mlijeka, prerada voća i povrća)	20
4	Tip ulaganja	max. 15

	ulaganje u izgradnju i opremanje ²	10
	ulaganje u rekonstrukciju, modernizaciju ili opremanje postojećih objekata ³	15
5	Ulaganje u proizvodne procese iz sheme kvalitete⁴	15
6	Inovativnost	max. 15
	ulaganjem se uvodi novi inovativni tehnološki proces ⁵	15
	uvođenje novog proizvoda, novog i unaprijeđenog tehnološkog procesa ili marketinškog alata	10
7	Ulaganje doprinosi promicanju učinkovitosti resursa te poticanje pomaka prema gospodarstvu s niskom razinom ugljika otpornom na klimatske promjene kroz povećanje učinkovitosti u korištenju energije (fokus područje 5B)	15
8	Indeks razvijenosti JLS (po mjestu ulaganja)	max. 10
	manji od 50% prosjeka Republike Hrvatske	10
	između 50% i 75% prosjeka Republike Hrvatske	8
	između 75% i 100% prosjeka Republike Hrvatske	6
	između 100% i 125% prosjeka Republike Hrvatske	2
MAKSIMALNI BROJ BODOVA		105
PRAG PROLAZNOSTI		35

POPIS STANDARDA EUROPSKE UNIJE

Br.	Standard	EU zakonodavstvo	Nacionalno zakonodavstvo	Datum od kojeg standard postaje obavezan	Datum završetka prijelaznog razdoblja	Vrsta ulaganja
1.	Zaštita voda od onečišćenja uzrokovanog nitratima iz poljoprivrednih izvora	Direktiva Vijeća od 12. prosinca 1991. o zaštiti voda od onečišćenja uzrokovanog nitratima iz poljoprivrednih izvora	Akcijski program zaštite voda od onečišćenja uzrokovanog nitratima poljoprivrednog podrijetla (NN, br. 15/2013)	01.07.2013. (za zahtjeve za skladišne kapacitete za stajsko gnojivo)	Prijelazni rok za usklađivanje nakon pristupanja Republike Hrvatske Europskoj uniji za poljoprivredn	Kupnja/stjecanje, građenje ili poboljšanje zgrada i ostalih nekretnina koje se koriste za zaštitu vodnih tijela od onečišćenja uzrokovanog nitratima iz

Br.	Standard	EU zakonodavstvo	Nacionalno zakonodavstvo	Datum od kojeg standard postaje obavezan	Datum završetka prijelaznog razdoblja	Vrsta ulaganja
		h izvora (91/676/EEZ)			a gospodarstva: – 4 godine za poljoprivredna gospodarstva s ≤ 1 uvjetnih grla, – 2 godine za sva ostala poljoprivredna gospodarstva	poljoprivrednih izvora Kupnja opreme za prijevoz, skladištenje, učinkovito korištenje biomase/stajskog gnojiva i zaštita voda i vodnih tijela od onečišćenja uzrokovanog nitratima iz poljoprivrednih izvora
2.	Određenim poduzećima u sektorima prerade mlijeka i mesa odobren je prijelazni rok za usklađivanje sa standardima Zajednice koji se odnose na higijenu hrane	Uredba (EZ) br. 852/2004 Europskog parlamenta i Vijeća od 29. travnja 2004. o higijeni hrane Uredba (EZ) br. 853/2004 Europskoga parlamenta i Vijeća od 29. travnja 2004. o posebnim higijenskim pravilima za hranu životinjskog podrijetla Uredba (EZ-a) br. 882/2004	– Zakon o veterinarstvu (NN, br. 82/2013, 148/2013) – Zakon o hrani (NN, br. 81/2013) – Zakon o higijeni hrane i mikrobiološkim kriterijima za hranu (NN, br. 81/2013), – Zakon o provedbi Uredbe (EZ) br. 396/2005 o maksimalnim razinama ostataka	Travanj 2010.	Prijelazni rok za usklađivanje nakon pristupanja Republike Hrvatske Europskoj uniji za objekte je kraj 2015. godine.	Građenje, stjecanje i modernizacija objekata i druge nepokretne imovine, potrebne za proizvodnju. Kupnja i ugradnja novih strojeva i opreme za poboljšanje prerade, uključujući: unapređenje i kontrolu kvalitete i sigurnosti sirovine i hrane; za preradu, pakiranje,

Br .	Standard	EU zakonodavstvo	Nacionalno zakonodavstvo	Datum od kojeg standard postaje obavezan	Datum završetka prijelaznog razdoblja	Vrsta ulaganja
		Europskoga parlamenta i Vijeća od 29. travnja 2004. o službenim kontrolama koje se provode radi provjeravanja poštivanja propisa o hrani i hrani za životinje, te propisa o zdravlju i dobrobiti životinja Uredba (EZ) br. 854/2004 Europskoga parlamenta i Vijeća od 29. travnja 2004. o utvrđivanju posebnih pravila organizacije službenih kontrola proizvoda životinjskog podrijetla namijenjenih prehrani ljudi	pesticida u i na hrani i hrani za životinje biljnog i životinjskog podrijetla (NN, br. 80/2013) – Pravilnik o vođenju Upisnika registriranih i odobrenih objekata te o postupcima registriranja i odobravanja objekata u poslovanju s hranom (NN, br. 125/2008, 55/2009 i 130/2010) – Pravilnik o oznakama zdravstvene ispravnosti i identifikacijskim oznakama hrane životinjskog podrijetla (NN, br. 92/2012, 80/2013) – Pravilnik o pregledu sirovog mlijeka namijenjenog javnoj potrošnji (NN, br. 110/2010)			hlađenje, zamrzavanje, sušenje i skladištenje.

Br .	Standard	EU zakonodavstvo	Nacionalno zakonodavstvo	Datum od kojeg standard postaje obavezan	Datum završetka prijelaznog razdoblja	Vrsta ulaganja
			– Pravilnik o mikrobiološkom razvrstavanju i postupku u slučaju onečišćenja živih školjakaša (NN, br. 118/2009) – Pravilnik o mikrobiološkom razvrstavanju i postupku u slučaju onečišćenja živih školjakaša (NN, br. 118/2009) – Pravilnik o učestalosti uzorkovanja trupova, mljevenog mesa i mesnih pripravaka te uvjetima i načinu smanjenja broja elementarnih jedinica uzorka u objektima manjeg kapaciteta proizvodnje (NN, br. 30/2010 i 38/2012)			

Br.	Standard	EU zakonodavstvo	Nacionalno zakonodavstvo	Datum od kojeg standard postaje obavezan	Datum završetka prijelaznog razdoblja	Vrsta ulaganja
3.	Sprječavanje emisija koje onečišćuju tlo, zrak, vodu i more	Direktiva 2010/75/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 24. studenoga 2010. o industrijskim emisijama (integrirano sprječavanje i kontrola onečišćenja) (Preinačena) (Tekst značajan za EGP) (SL L 334, 17. 12. 2010.)	Uredba o okolišnoj dozvoli (NN, br. 08/2014)	Siječanj 2014.	Prijelazni rok za usklađivanje nakon pristupanja Republike Hrvatske Europskoj uniji za objekte je siječanj 2017. godine	Kupnja / stjecanje, građenje ili poboljšanje objekata i druge nepokretne imovine koje se koriste u poljoprivredne svrhe, uključujući zaštitu okoliša Kupnja i ugradnja novih strojeva i opreme za poljoprivredne svrhe, uključujući zaštitu okoliša.

Obrazloženje

Potpora za dostizanje standarda Zajednice dodjeljuje se poljoprivrednim proizvođačima kako bi se omogućilo adekvatno razdoblje u kojem će se pripremiti za dostizanje tih standarda. Iako je izvorni rok za usvajanje većine novih standarda datum pristupanja Europskoj uniji, jasno je da za usklađivanje treba više vremena. Nadalje, dostizanje standarda iziskuje dodatna financijska sredstva bez mogućnosti povrata zbog čega poljoprivredni proizvođači nemaju interes da ulažu u ovu aktivnost. Uvođenje većine navedenih standarda će doprinijeti zaštiti okoliša. S toga je potrebno da poljoprivredni proizvođači podrže to ulaganje. U prijelaznom razdoblju poljoprivredni proizvođači mogu podnijeti zahtjev za potporu za dostizanje spomenutih standarda i mogu završiti svoje investicije za koje je potrebno da su u skladu s tim standardima.

[1] Dobivanjem bodova pod ovim kriterijem isključuje se mogućnost dobivanja bodova pod kriterijem 1 »Veličina poduzeća« i obrnuto

²Ulaganje u izgradnju (sa opremanjem) obuhvaća ulaganja u nove proizvodne kapacitete.

³Ulaganja u rekonstrukciju, modernizaciju ili opremanje postojećih proizvodnih kapaciteta.

⁴ Rezultat proizvodnog procesa je proizvod koji je u sustavu sheme kvalitete sukladno Zakonu o zaštićenim oznakama izvornosti, zaštićenim oznakama zemljopisnog podrijetla i zajamčeno tradicionalnih specijalitetima poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda NN 80/2013 i 14/2014 ili koji ima znak ekološke proizvodnje sukladno Zakonu o provedbi Uredbe Vijeća (EZ) br. 834/2007 o ekološkoj proizvodnji i označavanju ekoloških proizvoda (»Narodne novine« br. 80/13, 14/14).

⁵Ovaj kriterij primjenjivat će se kada se uspostavi mreža Europskog inovacijskog partnerstva.

MJERA 6 RAZVOJ POLJOPRIVREDNIH GOSPODARSTAVA I POSLOVANJA

Podmjera 6.1 – potpora za pokretanje poslovanja mladim poljoprivrednicima, temeljem poslovnog plana

Tip operacije

1. Potpora mladim poljoprivrednicima

Korisnici

- Osobe starosti između 18 i 40 godina, koje posjeduju odgovarajuće profesionalne vještine i znanja o poljoprivredi i koje su prvi put postavljene kao nositelj poljoprivrednog gospodarstva (ne duže od 18 mjeseci prije podnošenja Zahtjeva).
- Poljoprivredno gospodarstvo u trenutku podnošenja Zahtjeva za potporu mora pripada ekonomskoj veličini u rasponu od 8.000 do 49.999 EUR-a

Prihvatljivi troškovi

- kupnja domaćih životinja, jednogodišnjeg i višegodišnjeg bilja, sjemena i sadnog materijala;
- kupnja, građenje i/ili opremanje zatvorenih/zaštićenih prostora i objekata te ostalih gospodarskih objekata uključujući vanjsku i unutarnju infrastrukturu u sklopu poljoprivrednog gospodarstva u svrhu obavljanja poljoprivredne proizvodnje i/ili prerade proizvoda iz Priloga I; podizanje novih i/ili restrukturiranje postojećih nasada;
- uređenje i trajnije poboljšanje kvalitete poljoprivrednog zemljišta u svrhu poljoprivredne proizvodnje;
- građenje i/ili opremanje objekata za prodaju i prezentaciju vlastitih poljoprivrednih proizvoda uključujući i troškove promidžbe;
- kupnja ili zakup poljoprivrednog zemljišta; kupnja poljoprivredne mehanizacije, strojeva i opreme.

Potpora

Do 100% vrijednosti ukupnih prihvatljivih troškova, 50.000 EUR-a po korisniku

KRITERIJI ODABIRA TIP OPERACIJE 6.1.1.	
---	--

Kriterij		Bodovi
1	Ekonomska veličina poljoprivrednog gospodarstva	Max. 10
	8.000 € – 24.999 €	5
	25.000 € – 49.999 €	10
2	Vlasnički status poljoprivrednog gospodarstva	Max. 10
	Korisnik ima pravo korištenja poljoprivrednog potencijala kao vlasnik/posjednik poljoprivrednog potencijala ¹	10
	Korisnik ima pravo korištenja poljoprivrednog potencijala drugom ugovornom obvezom na period više od 15 godina	5
3	Stručna sprema i radno iskustvo korisnika	Max. 15
	Korisnik ima završen diplomski (Ms) ili preddiplomski (Bs) studij agronomskog ili veterinarskog smjera	15
	Korisnik ima završenu srednju školu iz područja poljoprivrede ili veterine	10
	Korisnik ima 2 godine radnog iskustva na poljoprivrednom gospodarstvu i potvrdu o stručnom obrazovanju i osposobljavanju iz područja poljoprivrede ili veterine koji je priznat od strane nadležnog tijela	7
4	Stupanj razvijenost JLS-a u kojem se provode aktivnosti iz poslovnog plana sukladno indeksu razvijenosti	Max. 10
	I. skupina JLS čija je vrijednost indeksa razvijenosti manja od 50% prosjeka RH	10
	II. i III. skupina JLS čija je vrijednost indeksa razvijenosti od 50% do manje od 100% prosjeka RH	8
	IV. i V. skupina JLS čija je vrijednost indeksa razvijenosti 100% i više od prosjeka RH	6
5	Status zaposlenja korisnika	Max. 10
	Korisnik je prije podnošenja Zahtjeva za potporu bio neprekidno nezaposlen 3 godine i više	10
	Korisnik je prije podnošenja Zahtjeva za potporu bio neprekidno nezaposlen manje od 3 godine	5
6	Aktivnosti iz poslovnog plana se provode u područjima sa prirodnim ograničenjima i ostalim posebnim ograničenjima²	10
7	Aktivnosti iz poslovnog plana se odnose na prioritetne sektore voće, povrće, stočarstvo³	15

8	Aktivnosti iz poslovnog plana se odnose na ekološku poljoprivredu, sustave kvalitete za poljoprivredne i prehrambene proizvode i agro-okolišne mjere⁴	10
NAJVEĆI MOGUĆI BROJ BODOVA		90
PRAG PROLAZNOSTI		30

¹U kriterij ulaze samo oni resursi koji su temelj za izračun ekonomske veličine poljoprivrednog gospodarstva.

²Pravilnik o određivanju područja s prirodnim ili ostalim posebnim ograničenjima. Poljoprivredno gospodarstvo mora imati najmanje 50% zemljišta koje je upisano u Upisnik/ARKOD na navedenim područjima.

³ Najmanje 50 % dodijeljene potpore za realizaciju poslovnog plana mora se odnositi na aktivnosti iz prioritetnog sektora prikazanog u poslovnom planu.

⁴Korisnik mora biti evidentiran u nadležnim registrima koji reguliraju navedena područja u trenutku podnošenja Zahtjeva za potporu.

Podmjera 6.2 - Potpora ulaganja u pokretanje nepoljoprivrednih djelatnosti u ruralnom području

Tip operacije

1. Potpora ulaganja u pokretanje nepoljoprivrednih djelatnosti u ruralnom području

Korisnici

- poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednika u rangi mikro i malih poslovnih subjekata,
- fizičke osobe u svojstvu nositelja ili člana obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva koji pokreću novu nepoljoprivrednu djelatnost u ruralnim područjima.

Potpora se dodjeljuje za novu nepoljoprivrednu djelatnost koja nije započeta do vremena podnošenja Zahtjeva za potporu.

Prihvatljivi troškovi

- Potpora se dodjeljuje za provođenje aktivnosti navedenih u Poslovnom planu. Prihvatljive su aktivnosti iz sektora: turizam u ruralnom području; tradicijski, umjetnički obrti, izrada suvenira; usluge u ruralnim područjima; prerada/ trženje proizvoda.

Potpora

Do 100% ukupnih prihvatljivih troškova, 50.000 EUR-a po korisniku

KRITERIJI ODABIRA TIP OPERACIJE 6.2.1.		
Kriterij		Bodovi
1	Stručna sprema i radno iskustvo nositelja poljoprivrednog gospodarstva ili člana obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva⁵	Max. 10
	Nositelj poljoprivrednog gospodarstva ili član obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ima završen sveučilišni (preddiplomski ili diplomski ili poslijediplomski studij) ili stručni studij (stručni studij ili specijalistički diplomski stručni studij) vezano za nepoljoprivrednu djelatnost za koju se prijavljuje	10
	Nositelj poljoprivrednog gospodarstva ili član obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ima završenu srednju školu vezano za nepoljoprivrednu djelatnost za koju se prijavljuje	7
	Nositelj poljoprivrednog gospodarstva ili član obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ima 2 godine radnog iskustva i ovjeren završetak stručnog tečaja vezano za nepoljoprivrednu djelatnost za koju se prijavljuje	5
2	Stupanj razvijenost JLS-a u kojem se provode aktivnosti iz poslovnog plana sukladno indeksu razvijenosti	Max. 10
	I. skupina JLS čija je vrijednost indeksa razvijenosti manja od 50% prosjeka RH	10
	II. i III. skupina JLS čija je vrijednost indeksa razvijenosti od 50% do manje od 100 % prosjeka RH	8
	IV. i V. skupina JLS čija je vrijednost indeksa razvijenosti 100% i više od prosjeka RH	6
3	Status zaposlenja nositelja poljoprivrednog gospodarstva ili člana obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva	Max. 10
	Nositelj poljoprivrednog gospodarstva ili član obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva je prije podnošenja Zahtjeva za potporu bio neprekidno nezaposlen 3 godine i više	10
	Nositelj poljoprivrednog gospodarstva ili član obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva je prije podnošenja Zahtjeva za potporu bio neprekidno nezaposlen manje od 3 godine	5
4	Aktivnosti iz poslovnog plana doprinose očuvanju/stvaranju novih radnih mjesta	Max. 15
	Aktivnostima iz poslovnog plana očuvati će se postojeća radna mjesta ili ista povećati do uključujući 0.5 radnih mjesta, iskazano u ekvivalentu pune zaposlenosti (FTE)	5

	Aktivnosti iz poslovnog plana doprinijeti će povećanju radnih mjesta više od 0.5 do uključujući 2 radna mjesta, iskazano u ekvivalentu pune zaposlenosti (FTE)	10
	Aktivnosti iz poslovnog plana doprinijeti će povećanju radnih mjesta i to više od 2, iskazano u ekvivalentu pune zaposlenosti (FTE)	15
5	Aktivnosti iz poslovnog plana imaju pozitivan utjecaj na okoliš⁶	5
NAJVEĆI MOGUĆI BROJ BODOVA		50
PRAG PROLAZNOSTI		15

⁵Provjerava se ili nositelj poljoprivrednog gospodarstva ili nositelj i član obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ukoliko je korisnik fizička osoba u svojstvu nositelja ili člana obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva.

⁶Aktivnosti prikazane u poslovnom planu moraju se odnositi na obnovljive izvore i/ili uštedu energije. Najmanje 10% a najviše 30% vrijednosti aktivnosti prikazanih u poslovnom planu u odnosu na ukupnu visinu odobrene potpore moraju se odnositi na obnovljive izvore i/ili uštedu energije kako bi se mogli dodijeliti bodovi prema navedenom kriteriju.

Kriteriji odabira za Podmjeru 6.3. Potpora razvoju malih poljoprivrednih gospodarstava

Podmjera 6.3 –Potpora razvoju malih poljoprivrednih gospodarstava

Tip operacije

1. Potpora razvoju malih poljoprivrednih gospodarstava

Korisnici

- Mala poljoprivredna gospodarstva, čija je ekonomska veličina između 2.000 i 7.999 EUR-a

Prihvatljivi troškovi

- Kupnja domaćih životinja, jednogodišnjeg i višegodišnjeg bilja, sjemena i sadnog materijala;
- kupnja, građenje i/ili opremanje zatvorenih/zaštićenih prostora i objekata te ostalih gospodarskih objekata uključujući vanjsku i unutarnju infrastrukturu u sklopu poljoprivrednog gospodarstva u svrhu obavljanja poljoprivredne proizvodnje i/ili prerade proizvoda;
- podizanje novih i/ili restrukturiranje postojećih nasada;
- uređenje i trajnije poboljšanje kvalitete poljoprivrednog zemljišta u svrhu poljoprivredne proizvodnje;

- građenje i/ili opremanje objekata za prodaju i prezentaciju vlastitih poljoprivrednih proizvoda uključujući i troškove promidžbe;
- kupnja ili zakup poljoprivrednog zemljišta; kupnja poljoprivredne mehanizacije, strojeva i opreme.

Potpورا

do 100% ukupnih prihvatljivih troškova, 15.000 EUR-a po korisniku

KRITERIJI ODABIRA TIP OPERACIJE 6.3.1.		
Kriterij		Bodovi
1	Ekonomska veličina korisnika	Max. 10
	2.000 € – 3.999 €	7
	4.000 € – 7.999 €	10
2	Status zaposlenja nositelja poljoprivrednog gospodarstva ili člana obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva⁷	Max. 15
	Nositelj poljoprivrednog gospodarstva ili član obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva je prije podnošenja Zahtjeva za potporu bio neprekidno nezaposlen 3 godine i više	15
	Nositelj poljoprivrednog gospodarstva ili član obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva je prije podnošenja Zahtjeva za potporu bio neprekidno nezaposlen manje od 3 godine	10
3	Aktivnosti iz poslovnog plana imaju pozitivan utjecaj na okoliš⁸	5
4	Stupanj razvijenost JLS-a u kojem se provode aktivnosti iz poslovnog plana sukladno indeksu razvijenosti	Max. 10
	I. skupina JLS čija je vrijednost indeksa razvijenosti manja od 50% prosjeka RH	10
	II. i III. skupina JLS čija je vrijednost indeksa razvijenosti od 50% do manje od 100 % prosjeka RH	8
	IV. i V. skupina JLS čija je vrijednost indeksa razvijenosti 100% i više od prosjeka RH	6
5	Udaljenost /izoliranost područja (aktivnosti se provode na području koje se nalazi na otoku ili brdsko-planinskom području)⁹	15
NAJVEĆI MOGUĆI BROJ BODOVA		55
PRAG PROLAZNOSTI		20

⁷Provjerava se ili nositelj poljoprivrednog gospodarstva ili nositelj i član obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ukoliko je korisnik fizička osoba u svojstvu nositelja ili člana obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva.

⁸Aktivnosti prikazane u poslovnom planu moraju se odnositi na obnovljive izvore i/ili uštedu energije. Najmanje 10% a najviše 30% aktivnosti prikazanih u poslovnom planu moraju se odnositi na obnovljive izvore i/ili uštedu energije kako bi se mogli dodijeliti bodovi prema navedenom kriteriju.

⁹Zakon o otocima (»Narodne novine« br. 34/99, 149/99, 32/02, 33/06), Zakon o brdsko-planinskim područjima (»Narodne novine« 12/02, 32/02, 117/03, 42/05, 90/05, 80/08, 148/13, 147/14).

Podmjera 6.4 – Ulaganje u stvaranje i razvoj nepoljoprivrednih djelatnosti

Tip operacije

1. Potpora ulaganja u stvaranje i razvoj nepoljoprivrednih djelatnosti

Korisnici

- Poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednika u rangi mikro i malih poslovnih subjekata,
- Fizičke osobe u svojstvu nositelja ili člana obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva.

Prihvatljivi troškovi

- Prihvatljivi troškovi su iz sektora: turizam u ruralnom području; tradicijski, umjetnički obrti, izrada suvenira; usluge u ruralnim područjima; prerada/ trženje proizvoda.

Potpora

Do 70% ukupnih prihvatljivih troškova, između 3.500 – 50.000 EUR-a.

KRITERIJI ODABIRA TIP OPERACIJE 6.4.1.		
Kriterij		Bodovi
1	Stručna sprema i radno iskustvo nositelja poljoprivrednog gospodarstva ili člana obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva¹	Najviše 10
	Nositelj poljoprivrednog gospodarstva ili član obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ima završen diplomski ili preddiplomski studij vezano za nepoljoprivrednu djelatnost za koju se prijavljuje	10

	Nositelj poljoprivrednog gospodarstva ili član obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ima završenu srednju školu vezano za nepoljoprivrednu djelatnost za koju se prijavljuje	7
	Nositelj poljoprivrednog gospodarstva ili član obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ima 2 godine radnog iskustva i ovjeren završetak stručnog tečaja vezano za nepoljoprivrednu djelatnost za koju se prijavljuje	5
2	Ulaganje doprinosi stvaranju novih radnih mjesta	Najviše 15
	Stvaranje i zadržavanje jednog ili više stalnih radnih mjesta iz područja turizma na ruralnom području ili prerade	15
	Stvaranje i zadržavanje jednog ili više stalnih radnih mjesta u području tradicijskih– umjetničkih obrta, pružanju usluga u ruralnim područjima	10
	Stvaranje sezonskih/povremenih radnih mjesta u svim područjima	5
3	Status zaposlenja nositelja poljoprivrednog gospodarstva ili člana obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva	Najviše 10
	Nositelj poljoprivrednog gospodarstva ili član obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva je prije podnošenja Zahtjeva za potporu bio neprekidno nezaposlen 3 godine i više	10
	Nositelj poljoprivrednog gospodarstva ili član obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva je prije podnošenja Zahtjeva za potporu bio neprekidno nezaposlen manje od 3 godine	5
4	Ulaganja iz poslovnog plana imaju pozitivan utjecaj na okoliš²	5
5	Stupanj razvijenost JLS-a u kojem se ulaganje provodi sukladno indeksu razvijenosti	Najviše 10
	I. skupina JLS čija je vrijednost indeksa razvijenosti manja od 50 % prosjeka RH	10
	II. i III. skupina JLS čija je vrijednost indeksa razvijenosti od 50 % do manje od 100 % prosjeka RH	8
	IV. i V. skupina JLS čija je vrijednost indeksa razvijenosti više od 100 % prosjeka RH	6
NAJVEĆI MOGUĆI BROJ BODOVA		50
PRAG PROLAZNOSTI		25

1 Provjerava se ili nositelj poljoprivrednog gospodarstva ili nositelj i član obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ako je korisnik fizička osoba u svojstvu nositelja ili člana obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva.

2 Aktivnosti vezane uz ulaganje prikazano u poslovnom planu moraju se odnositi na obnovljive izvore i/ili uštedu energije. Najmanje 10 % a najviše 30 % troškova prikazanih u poslovnom planu moraju se odnositi na obnovljive izvore i/ili uštedu energije kako bi se mogli dodijeliti bodovi prema navedenom kriteriju.

MJERA 7 TEMELJNE USLUGE I OBNOVA SELA U RURALNOM PODRUČJU

Podmjera 7.2. Ulaganja u izradu, poboljšanje ili proširenje svih vrsta male infrastrukture, uključujući ulaganja u obnovljive izvore energije i uštedu energije

Tip operacije

2. Ulaganja u građenje nerazvrstanih cesta

Korisnici

- Jedinice lokalne samouprave.

Prihvatljivi troškovi

- građenje (gradnja novih/rekonstrukcija postojećih) i/ili opremanje nerazvrstanih cesta (u naselju s najviše 5 000 stanovnika).

Potpورا

Do 100% ukupnih prihvatljivih troškova, između 30.000 – 100.000 EUR

KRITERIJI ODABIRA TIP OPERACIJE 7.2.2.		
Kriterij		Bodovi
1	Stupanj razvijenost JLS-a u kojem se ulaganje provodi sukladno indeksu razvijenosti	max. 20
	I. skupina JLS čija je vrijednost indeksa razvijenosti manja od 50 % prosjeka RH	20
	II. skupina JLS čija je vrijednost indeksa razvijenosti od 50 % do manje od 75 % prosjeka RH	15
	III. skupina JLS čija je vrijednost indeksa razvijenosti od 75 % do manje od 100 % prosjeka RH	10
	IV. skupina JLS čija je vrijednost indeksa razvijenosti od 100 % do manje od 125 % prosjeka RH	5
2	Prioritetno ulaganje	max. 15
	ulaganje u rekonstrukciju nerazvrstane ceste	15
	ulaganje u gradnju nerazvrstane ceste	5
3	Povezanost naselja	max. 15

	ceste do javnih, poslovnih, gospodarskih i drugih infrastrukturnih objekata	15
	ceste koje izravno povezuju naselja	10
	ceste koje se izravno spajaju na cestu višeg ranga	5
4	Uravnotežen razvoj područja	15
	ulaganje se provodi na području od strateškog značaja za RH	15
NAJVEĆI MOGUĆI BROJ BODOVA		65
PRAG PROLAZNOSTI		20

Podmjera 7.4. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu

Tip operacije

1. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu

Korisnici

- Jedinice lokalne samouprave; trgovačka društva u većinskom vlasništvu jedinica lokalne samouprave; javne ustanove neprofitnog karaktera u kojima su osnivači jedinice lokalne samouprave (osim javnih vatrogasnih postrojbi, lokalnih i regionalnih razvojnih agencija);
- udruge/organizacije civilnog društva i vjerske zajednice koje se bave humanitarnim i društvenim djelatnostima od posebnog interesa za lokalno stanovništvo (isključujući LAG-ove) i čije su djelatnosti sukladno ciljnim skupinama i klasifikaciji djelatnosti udruga, povezane sa prihvatljivim ulaganjem;
- lokalne akcijske grupe (LAG-ovi) koje su odabrane unutar Programa.

Prihvatljivi troškovi

- Ulaganje u građenje i/ili opremanje vatrogasnog doma i spremišta; društvenog doma/ kulturnog centra; planinarskog doma i skloništa; turističkog informativnog centra; dječjeg igrališta; sportske građevine; objekta za slatkovodni sportski ribolov (ribički dom, nadstrešnica i drugo.);
- rekreacijske zone na rijekama i jezerima; biciklističke staze i trake; tematskog puta i parka;
- građevine za ostvarivanje organizirane njege, odgoja, obrazovanja i zaštite djece do polaska u osnovnu školu (dječji vrtić, rekonstrukcija i opremanje prostora za izvođenje programa predškole u osnovnoj školi te rekonstrukcija i opremanje prostora za igraonicu pri knjižnici, zdravstvenoj, socijalnoj, kulturnoj i sportskoj ustanovi, udruzi te drugoj pravnoj osobi u kojima se provode kraći programi odgojno-obrazovnog rada s djecom rane i predškolske dobi); javne zelene površine (park i slično.);
- pješačke staze; pješačke zone; otvorenog odvodnog kanala (koji nije sastavni dio ceste); groblja (komunalna infrastruktura i prateće građevine);
- tržnice; javne prometne površine (trg, pothodnik, nadvožnjak, javne stube i prolaz).
Ulaganja su prihvatljiva u naselju s najviše 5 000 stanovnika.

Potpورا

Od 80 – 100% ukupnih prihvatljivih troškova, 15.000 – 50.000 EUR-a

KRITERIJI ODABIRA TIP OPERACIJE 7.4.1.		
Kriterij		Bodovi
1	Stupanj razvijenost JLS-a u kojem se ulaganje provodi sukladno indeksu razvijenosti	max. 20
	I. skupina JLS čija je vrijednost indeksa razvijenosti manja od 50 % prosjeka RH	20
	II. skupina JLS čija je vrijednost indeksa razvijenosti od 50 % do manje od 75 % prosjeka RH	15
	III. skupina JLS čija je vrijednost indeksa razvijenosti od 75 % do manje od 100 % prosjeka RH	10
	IV. skupina JLS čija je vrijednost indeksa razvijenosti od 100 % do manje od 125 % prosjeka RH	5
2	Tip ulaganja/prioritetno ulaganje	max. 20
	ulaganje u rekonstrukciju (sa ili bez opremanja)	20
	ulaganje u građenje i opremanje	10
	ulaganje u građenje ³	5
3	Ulaganje doprinosi stvaranju novih radnih mjesta	10
4	Doprinos kvaliteti života (potencijalni korisnici)	max. 20
	Ulaganja u građevine za ostvarivanje organizirane njege, odgoja, obrazovanja i zaštite djece do polaska u osnovnu školu (dječji vrtići, rekonstrukcija i opremanje prostora za izvođenje programa predškole u osnovnim školama te rekonstrukcija i opremanje prostora za igraonice pri knjižnicama, zdravstvenim, socijalnim, kulturnim i sportskim ustanovama, udrugama te drugim pravnim osobama u kojima se provode kraći programi odgojno-obrazovnog rada s djecom rane i predškolske dobi uz suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta sukladno odredbama Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi ⁴)	20
	Ulaganje u javno dostupnu infrastrukturu otvorenu za sve pojedince i sve interesne skupine (javne zelene površine – parkovi i sl.; pješačke staze; pješačke zone; otvoreni odvodni kanali koji nisu sastavni dio ceste; groblja; javne prometne površine – trgovi, pothodnici, nadvožnjaci, javne stube i prolazi; tržnice; dječja igrališta, sportske i građevine kojim ne upravlja udruga, rekreacijske zone na rijekama i jezerima, biciklističke staze i trake, tematski putovi i parkovi, turistički informativni centri)	15
	Ulaganje u multifunkcionalnu društvenu infrastrukturu za javnu uporabu kojom se koristi više od četiri interesnih skupina (društveni domovi, kulturni centri, vatrogasni domovi i spremišta, planinarski	10

	domovi i skloništa, sportske građevine, objekti za slatkovodni sportski ribolov) kojom upravlja udruga	
NAJVEĆI MOGUĆI BROJ BODOVA		70
PRAG PROLAZNOSTI		25

MJERA 9 - USPOSTAVA PROIZVOĐAČKIH GRUPA I ORGANIZACIJA

Podmjera 9.1. Uspostava proizvođačkih grupa i organizacija u poljoprivrednom i šumarskom sektoru

Tip operacije

1. Uspostava proizvođačkih grupa i organizacija

Korisnici

- Proizvođačke grupe ili organizacije iz sektora poljoprivrede, u rangu malih i srednjih poduzeća, priznate ili u postupku priznavanja od strane ministarstva nadležnog za poljoprivredu.

Prihvatljivi troškovi

- Troškovi rada koji su u skladu s Poslovnim planom proizvođačke grupe ili organizacije.

Potpore

Najviše 10 % vrijednosti godišnje utržene proizvodnje, ne više od 50.000 EUR godišnje, bez obzira na stvarni obračun moguće potpore.

KRITERIJI ODABIRA TIP OPERACIJE 9.1.1.		
REDNI BROJ	KRITERIJI	BODOVI
1.	Broj članova proizvođačke grupe ili organizacije	najviše 20
	a) 7-15	7
	b) 16-30	10
	c) 31-50	13
	d) 51-100	16
	e) više od 101	20
2.	Proizvođačke grupe ili organizacije koje su nositelji proizvoda s oznakom kvalitete	15
3.	Vrijednost godišnje utržene proizvodnje / obujam proizvodnje (u kn/kg/kom)	najviše 20
	Voće i povrće (u kn)	
	3.000.000 - 5.000.000	10
	5.000.001 - 10.000.000	15
	više od 10.000.001	20
	Mlijeko i mliječni proizvodi (u kg)	

	3.000.000 - 10.000.000	10
	10.000.001 - 100.000.000	15
	više od 100.000.001	20
	Svinjetina (u kom)	
	4.000 - 10.000	10
	10.001 - 50.000	15
	više od 50.001	20
4.	Proizvođačka grupa ili organizacija registrirana u području sa značajnim prirodnim ograničenjima i ostalim područjima s posebnim ograničenjima	najviše 10
	a) Gorsko-planinska područja (GPP)	10
	b) Područja s značajnim prirodnim ograničenjima (PPO)	6
	c) Područja s posebnim ograničenjima (PSO)	4
5.	Stupanj razvijenosti jedinice područne (regionalne) samouprave u kojoj je registrirana proizvođačka grupa ili organizacija	najviše 10
	a) vrijednost indeksa razvijenosti manji od 75% prosjeka Republike Hrvatske	10
	b) vrijednost indeksa razvijenosti između 75% i 100% prosjeka Republike Hrvatske	8
	c) vrijednost indeksa razvijenosti između 100% i 125% prosjeka Republike Hrvatske	6
	d) vrijednost indeksa razvijenosti veći od 125% prosjeka Republike Hrvatske	4
NAJVEĆI MOGUĆI BROJ BODOVA		75
PRAG PROLAZNOSTI		21

Dodatni bodovi

REDNI BROJ	KRITERIJI	BODOVI
1.	Proizvođačka grupa/organizacija priznata/registrirana za proizvodnju proizvoda iz dva ili više različitih sektora	5
2.	Proizvođačka grupa/organizacija obuhvaća članove iz 2 ili više županija	5

MJERA 16 SURADNJA

Podmjera 16.4 Potpora za horizontalnu i vertikalnu suradnju sudionika u lancu opskrbe za uspostavljanje i razvoj kratkih lanaca opskrbe i lokalnih tržišta te za promicanje aktivnosti u lokalnom kontekstu u vezi s razvojem kratkih lanaca opskrbe i lokalnih tržišta

Tip operacije

1. Kratki lanci opskrbe i lokalna tržišta

Korisnici

- pravne osobe iz poljoprivrednog i prehrambenog sektora i njihova udruženja;
- proizvođačke grupe i organizacije;

- druge pravne osobe koje sudjeluju u kratkim lancima opskrbe i drugi relevantni dionici.

Prihvatljivi troškovi

- tekući troškovi suradnje
- promotivne aktivnosti

Potpورا

Do 100% prihvatljivih troškova, između 10.000 – 50.000 EUR-a.

MJERA 19 LEADER (CLLD)

Podmjera 19.3. Priprema i provedba aktivnosti suradnje LAG-a

Korisnici

- Odabrani LAG-ovi unutar podmjere 19.2 i lokalni dionici s područja LAG-a koji su odabrani za sudjelovanje u projektu suradnje.

Prihvatljivi troškovi

- Priprema aktivnosti suradnje lokalne akcijske grupe (troškovi putovanja i smještaja tijekom traženja partnera za suradnju; troškovi prijevoda, simultanog prijevoda, organizacije sastanaka, itd.; specifična znanja vezana uz djelokrug planiranog projekta suradnje)
- provedba aktivnosti suradnje lokalne akcijske grupe (troškovi provedbe međuteritorijalnih projekata suradnje - unutar granica RH; troškovi provedbe transnacionalnih projekata suradnje - između država članica ili s trećim državama).

Prihvatljivi partneri su lokalne akcijske grupe te lokalna javna i privatna partnerstva na ruralnom ili urbanom području koji provode neku vrstu lokalne razvojne strategije, unutar ili izvan EU.

Potpota

Do 100% ukupnih prihvatljivih troškova, najviše do 100.000 eura po odabranom LAG-u.

Podmjera 19.4. Tekući troškovi i animacija

Korisnici

- Odabrani LAG-ovi unutar podmjere 19.2.

Prihvatljivi troškovi

- Tekući troškovi: djelatnici i administrativni troškovi odabranih LAG-ova kao što su troškovi ureda LAG-a (najamnine, režije, uredski materijal itd.), troškovi djelatnika (place, putni troškovi itd.), uredska oprema itd.; troškovi treninga za djelatnike i članove (treninzi za promotore projekata se ne smiju financirati unutar tekućih troškova) kao što su troškovi stručnjaka, najam prostora za trening, hrana i piće, putni troškovi, dnevnice itd.; troškovi vezano za odnose sa javnošću kao što su promotivni materijali, mrežne stranice, promotivne aktivnosti itd.; financijski troškovi kao što su bankovne i poštanske naknade, itd.; troškovi umrežavanja kao što je sudjelovanje djelatnika i članova LAG-a na sastancima, uključujući sastanke Mreže za ruralni razvoj i Europske mreže za ruralni razvoj, nacionalne i europske mreže LAG-ova; troškovi monitoringa i evaluacije LRS (na nivou LAG-a) kao što su troškovi stručnjaka, itd.

- Animacija: razmjena znanja između dionika kao što su troškovi puta u smještaja, kotizacije, itd.; informiranje i promidž- ba LRS kao što su javni skupovi, letci, brošure, web stranice, itd.; pomoć potencijalnim korisnicima za razvoj projekata i pripremu prijave kao što su putni troškovi, uredska oprema, itd.; operativni troškovi nastali za potrebe animacije kao što su najamnine, režije, uredski materijal, uredska oprema, itd.; troškovi osoblja nastali provedbom animacije kao što su plaće, putni troškovi, itd.; troškovi nastali provedbom animacije kao što su uredski materijal, trošak stručnjaka, itd.

Potpota

Do 100% ukupnih prihvatljivih troškova, ukupno do 25 % dodijeljenih javnih izdataka lokalne razvojne strategije

Dodatak VIII. Pravilnik o postupku i kriterijima odabira projekata na LAG razini

Pravilnik o postupku i kriterijima odabira projekata na LAG razini

SADRŽAJ

1. Uvod	3
2. Objave javnog natječaja i priprema natječajne dokumentacije.....	3
3. Kriteriji odabira projekata na LAG razini.....	4
4. Postupak odabira projekata na LAG razini	6
5. Postupak odabira projekata ukoliko je korisnik potpore LAG ‘Šumanovci’	8
6. Projekti suradnje	9

1. Uvod

Lokalna razvojna strategija LAG-a ‘Šumanovci’ 2014.-2020. (u daljnjem tekstu: Strategija) je temeljni dokument za ostvarenje društveno-ekonomskog rasta, generiranja zaposlenosti, podizanja kvalitete života i socijalne kohezije, podizanje razine suradnje i osiguravanja i drugih pretpostavki koje će motivirajuće djelovati na lokalno stanovništvo za život i rad na području LAG-a Šumanovci.

Održivi razvoj poljoprivrednih gospodarstava i razvoj diversifikacije gospodarskih aktivnosti u ruralnom području uz očuvanje okoliša, razvoj društvene infrastrukture za povećanje socijalne uključenosti i kvalitete života te razvoj svih oblika suradnje određeni su kao strateški ciljevi na čijem će se ostvarenju intenzivno raditi do 2020. godine i dalje.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se procedura objave javnog natječaja i priprema natječajne dokumentacije , kriterije odabira projekata na LAG razini , sastav, zadaće, način rada i druga pitanja značajna za postupak odabira projekata ukoliko je korisnik potpore LAG ‘Šumanovci’, te odabira projekata suradnje.

2. Objave javnog natječaja i priprema natječajne dokumentacije

Radi pravilnosti i učinkovitosti provedbe Strategije te transparentnosti postupka, utvrđuju se sljedeće Procedure objave javnog natječaja i pripreme natječajne dokumentacije za prijavu projektnog prijedloga u okviru provedbe strategije :

- priprema tehničke dokumentacije – tekst natječaja,
- upute za prijavitelje, prijavni obrasci i prateća dokumentacija.
- objavljivanje pripremljenih obrazaca na web stranicama LAG-a.

Poziv se objavljuje sukladno izrađenom godišnjem akcijskom planu provedbe LRS u tekućoj godini, prethodno usuglašenim s APPRRR. Godišnji akcijski plan provedbe za javnu objavu, odobrava Skupština LAG-a. Nakon odobrenja od strane Skupštine LAG-a, poziv se objavljuje na web stranicama LAG-a.

- Natječaj za dodjelu sredstava za pojedinu mjeru LRS-a, u okviru regulative provedbe podmjere 19.2, raspisuje se samo ukoliko je Agencija za plaćanja na nacionalnoj razini raspisala najmanje jedan natječaj za tip operacije sukladan mjeri LRS LAG-a.
- Poziv se objavljuje na web stranicama LAG-a i preko tiskanih i drugih medija na lokalnih i regionalnoj razini.
- Javni poziv, ima jasno navedene kontakte , postupak i rokove odgovora na pisane i usmene upite potencijalnih korisnika.

- Tijekom trajanja otvorenog javnog poziva LAG će organizirati minimalno 3 informativna dana/radionice za potencijalne prijavitelje s jasnim uputama o ispunjavanju obrazaca, ciljem i svrhom prijave projekata.

3. Kriteriji odabira projekata na LAG razini ³

Kriteriji odabira projekata su utvrđeni sa svrhom postizanja ciljeva strategije, a koji ujedno doprinose praćenju provedbe strategije. Za svaki tip operacije propisani su obvezni pokazatelji. Povezivanjem kriterija odabira projekta s ciljevima i pokazateljima strategije postiže se kontrola nad provedbom strategije. Pri odabiru projekata posebna pažnja će se obratiti na opću kvalitetu prijave: argumentacija projekta i proračuna, visokokvalitetni ishodi, održivost, sposobnost podnositelja prijave i dr.

Osnovni kriteriji za odabir projekta su određeni sukladno Programu ruralnog razvoja Republike Hrvatske 2014-2020 za svaki tip operacija, a koji su navedeni u LAG natječaju . Ove kriterije LAG može prilagoditi u skladu s razvojnim potrebama svog područja, a koje se izražene u prikupljenim projektnim prijedlozima. Pri tome sve promjene/prilagodbe kriterija ne smiju izaći izvan okvira načela za utvrđivanje kriterija odabira za svaki tip operacija utvrđenih u PRR. Ove kriterije za svaku mjeru iz LRS utvrđuje LAG i propisuje internim aktom.

Osim općih kriterija i kriterija odabira po tipu operacije definiranih natječajem i PRR za odabir projektata mogu se definirati i dodatni kriteriji za odabir projekata. Ovim kriterijima mogu se detaljnije razraditi i upotpuniti osnovni kriteriji, ako je potrebno točno utvrditi usmjerenost projekta na zadovoljavanje posebnih razvojnih potreba na području LAG-a. Ove kriterije za svaku mjeru iz LRS utvrđuje LAG i propisuje internim aktom.

Kod izrade dodatnih kriterija za izbor projekta na razini područja LAG-a trebaju biti poštivana osnovna načela vrednovanja koji su raspoređeni unutar pet kategorija:

1. Relevantnost/ opravdanost projekta
--

max 30

- Da li je projekt u skladu s relevantnim strateškim dokumentom LAG-a (LRS). Nakon što se utvrdi na koji se prioritet Lokalne razvojne strategije odnosi projektni prijedlog, povjerenstvo mora što je više moguće objektivno procijeniti koliki je utjecaj projekta na ostvarenje tog prioriteta (s obzirom na indikatore poput otvaranja novih ili očuvanja postojećih radnih mjesta, doprinos povećanju dodane vrijednosti, poboljšanje infrastrukture, uključenost ranjivih društvenih skupina, doprinos ravnomjernom i održivom razvoju, broj krajnjih korisnika i sl.);

2. Izvedivost projekta/ pripremljenost projektne dokumentacije

max 20

³ Kriteriji su podložni promjenama obzirom na promjene LRS i okolnosti razvoja područja kao i provedbe PRR 2014-2020.

- U procjeni obuhvaćena dokumentacija odnosi se na tehničku (idejni, glavni, provedbeni projekt), dozvole (lokacijska, građevinska), te studije izvedivosti, analize troškova i koristi, studije utjecaja na okoliš...

3. Održivost projekta

max 20

- Da li su ljudski resursi prijavitelja dostatni za provedbu projekta? (Osigurani kadrovski kapaciteti za vođenje i provedbu, iskustvo u rukovođenju sličnih projekata, kvalitetan i iskusan partner)
- Osigurani kapaciteti za kvalitetnu provedbu i održivost (raspolaze li korisnik javne potpore sredstvima za sufinanciranje projekta te ima li relevantnog prijašnjeg iskustva, koliki je stupanj uključenosti svih zainteresiranih strana/partnera i sl. te je li osigurana održivost projekta.)

4. Financije

max 15

- Da li su aktivnosti pravilno prikazane u troškovniku i da li je traženi iznos financiranja opravdan?
- Realno dostupna sredstva financiranja u promatranom periodu
Ovom kategorijom ocjenjuje se izglednost realno dostupnih sredstva za financiranje projekta, a koja su nužna za zatvaranje financijske konstrukcije određene faze projekta kroz javnu potporu kroz vremenski period na koji se odnosi Akcijski plan.
- Vlastita financijska sredstva (udio sufinanciranja u ukupnom proračunu projekta)
- Održivost projekta (financijski i institucionalni preduvjeti za održivost)

5. Procjena učinaka projekta na okoliš, socijalnu uključenost i ravnomjerni razvoj **max 15**

- Okoliš (Doprinosi održivom upravljanju i očuvanju okoliša: Nema veliki negativan utjecaj na okoliša/ima značajke mogućih rizičnih utjecaja po okoliš)
- Socijalnu uključenost, ravnopravnost spolova (Promovira socijalnu uključenost i ravnopravnost spolova, da li narušava pravila jednakosti i uključenja)
- Uravnoteženi razvoj

Dodatne bodove dobivaju projekti koji se odvijaju na području I. i II. skupine jedinica lokalne samouprave čija je vrijednost indeksa razvijenosti ispod 75% prosjeka RH (Uredba o indeksu razvijenosti (NN 63/10, 158/13), ili ukoliko projekt posredno svojim rezultatima utječe na

uravnoteženi i održivi razvoj drugih područja (primjerice sustav zaštite i spašavanje, briga o socijalno ugroženima i sl.).

Sljedeća tablica prikazuje udjele pojedinih kriterija u ukupnoj ocjeni. Pored navedenih osnovnih načela vrednovanja moguće je dodati i posebne kriterije za pojedine prioritete ukoliko za to postoji argumentirano opravdanje.

Tablica: Kriteriji za vrednovanje projekata

Kriteriji	Bodovi
Relevantnost /opravdanost projekta	/30
Izvedivost projekta / pripremljenost projektne dokumentacije	/20
Održivost projekta	/20
Financije	/15
Procjena učinaka projekta na okoliš, socijalnu uključenost i ravnomjerni razvoj	/15
Ukupno	/100

4. Postupak odabira projekata na LAG razini⁴

Kako je i opisano u Strategiji pod točkom 3.3. za odabir projekata na razini LAG-a definiraju se interni proceduralni akti LAG-a, a osnova za izradu akata je postupak opisan u ovom poglavlju. Temelj za decentraliziran postupak upravljanja javnim sredstvima iz podmjere 19.2 PRR od strane LAG-a, odnosno odobrenje projekata krajnjih korisnika (nositelja projekata), predstavlja Pravilnik za provedbu Mjere 19, podmjera 19.2, 19.3 i 19.4 (NN 96/2017), (u daljnjem tekstu: Pravilnik), Ugovor za provedbu LRS i slijedni Sporazum o suradnji u izvršavanju delegiranih administrativnih provjera, koji sklapaju LAG i Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (dalje: APPRRR), a kojim su definirane funkcije i odgovornosti LAG-a i APPRRR-a te Smjernicama za provedbu postupka odabira projekata objavljenim od strane APPRRR-a.

⁴ Temeljem Pravilnika o provedbi podmjere 19.2. »Provedba operacija unutar CLLD strategije«, podmjere 19.3. »Priprema i provedba aktivnosti suradnje LAG-a« i podmjere 19.4. »Tekući troškovi i animacija« unutar mjere 19 »Potpora lokalnom razvoju u okviru inicijative LEADER (CLLD – lokalni razvoj pod vodstvom zajednice)« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020.NN96/2017

Postupak odabira projekta na LAG razini se sastoji od sljedećih faza:

- 1. faza: administrativna kontrola projekta (Analiza 1.)
- 2. faza: ocjenjivanje projekta (Analiza 2.)
- 3. faza: odabir projekta od strane UO LAG-a
- 4. faza: prigovori na odluke LAG-a.

Odgovarajući sustav i cjelokupni postupak odabira projekata na LAG razini bit će detaljno navedeni u LAG Natječaju.

Priprema i objava LAG Natječaja

LAG administratori (stručna služba, ured, LAG-a uz ev. potporu vanjskih suradnika) pripremaju dokumentaciju koja minimalno sadrži: predmet, svrhu i iznos raspoloživih sredstava LAG Natječaja; uvjete prihvatljivosti nositelja projekta i dokumentaciju; uvjete prihvatljivosti projekta i dokumentaciju; uvjete prihvatljivosti troškova i dokumentaciju; kriterije odabira projekata i dokumentaciju za ocjenu usklađenosti projekta s kriterijima; prag prolaznosti; prihvatljive i neprihvatljive troškove; detaljni postupak odabira projekata; visinu i intenzitet potpore (s jasno definiranim uvećanjima); način, uvjete i rokove prijave projekta; rokove i uvjete za podnošenje prigovora te popis priloga i obrazaca. Dokumentacija natječaja sadržavati će i druge dokumente poput vodiča za korisnike i sl. Nakon odobrenja ukupne natječajne dokumentacije od strane Upravnog odbora, LAG Natječaj, s pripadajućim obrascima, priložima, vodičima i ostalom dokumentacijom, objavljuje se na mrežnoj stranici LAG-a. Obzirom na regulatorni okvir za provedbu podmjere 19.2 od strane nadležnog tijela - natječaj za dodjelu sredstava za pojedini tip operacije raspisuje se samo ukoliko je APPRRR na nacionalnoj razini raspisala najmanje jedan natječaj za tip operacije sukladan tipu operacije LAG-a. Poziv se objavljuje i na funkcionalnim i operativnim mrežnim stranicama svih članova LAG-a te se javnost izvješćuje preko tiskanih i drugih medija na lokalnoj i regionalnoj razini. Detaljna provedba biti će propisana samim natječajem, dok će, u prije i u vrijeme njegova trajanja, LAG provoditi animacijske aktivnosti kako bi korisnike što kvalitetnije pripremio za prijave.

Podnošenje, zaprimanje i stvaranje prijavnog dosjea projekta te administrativna kontrola; ocjenjivanje i odabir projekata

Projektni prijedlozi zaprimaju se putem službene adrese LAG-a. Način podnošenja prijave projekata jasno će biti naznačen u LAG Natječaju. Otvaranje prijave projekata pristiglih na LAG natječaj obavlja Povjerenstvo kojeg imenuje Upravi odbor LAG-a. Povjerenstvo čini Upravitelj/ica LAG-a te LAG administratori.

Nakon zaprimanja prijava provodi se administrativna kontrola koja, ujedno, predstavlja i 1. fazu (Analiza 1) u postupku odabira projekata za provedbu LRS. Tijekom ove faze, LAG može zatražiti i nadopunu dokumentacije dostavljene od strane nositelja projekata koji su se prijavili na natječaj. Cilj 1. faze je provjera: potpunosti prijave, prihvatljivosti nositelja projekta te osnovnih uvjeta prihvatljivosti projekta. Nakon administrativne provjere, započinje 2. faza (Analiza 2) koja predstavlja kvalitativno ocjenjivanje prijave od strane Ocjenjivačkog odbora kojeg imenuje Upravni odbor LAG-a, a koja se provodi sukladno definiranim internim procedurama LAG-a i kriterijima odabira definiranim LRS. Rezultat ovih analiza je rang lista projekata s pratećom dokumentacijom koja se upućuje na odlučivanje od strane Upravnog odbora LAG-a. Upravni odbor zatim provodi procjenu projektnih prijedloga prema izvješću i privremenoj rang listi te provjere sukladnosti s kriterijima za vrednovanje i odabir projekata. Na odluke Upravnog odbora, nositelji projekata imaju mogućnost prigovora Povjerenstvu za prigovore LAG-a, čija je odluka o odabiru konačna.

Popis projekata koji su odabrani od strane LAG-a biti će objavljen na mrežnoj stranici LAG-a nakon utvrđivanja rang-liste odabranih projekata. Objava uključuje najmanje sljedeće podatke: naziv nositelja projekta, naziv projekta i njegov kratak opis, intenzitet potpore i iznos potpore.

Nakon završetka natječaja i postupka odabira projekata na razini LAG-a, sva postupovna dokumentacija i odluke o odabiru dostavlja se na natječaj APPRRR-a za provedbu LRS, putem AGRONET-a, pri čemu, LAG podnosi Zahtjev za potporu za svaki pojedinačni odobren projekt. APPRRR provodi postupak provjere usklađenosti odabira projekata LAG-a s kriterijima navedenim u LRS i LAG Natječajem, te, nakon provedenih provjera, donosi Odluku o dodjeli sredstava za svaki pozitivno ocijenjeni Zahtjev za potporu.

Lista potvrđenih i odobrenih projekata od strane Agencije za plaćanja objavljuje se na mrežnim stranicama LAG-a Šumanovci.

Stručnost osoba koje sudjeluju u postupku odabira projekata unaprijedit će se organiziranjem osbosobljavanja, seminara, studijskih putovanja i sličnih aktivnosti kako bi se osigurala adekvatna izgradnja kapaciteta istih.

5. Postupak odabira projekata ukoliko je korisnik potpore LAG Šumanovci

Osim projekata suradnje prema Podmjeri 19.3 . Programa i animacijskih aktivnosti , LAG može doprinjeti razvoju područja kao korisnik u okviru Podmjere 7.4.. Slijedom toga, postupak odabira projekata LAG-a primjenit će se uglavnom ista načela kao i u postupku odabira projekata suradnje LAG-a . Kako bi bila zajamčena transparentnost tog postupka, uzet će se u obzir sljedeće razlike:

- kvaliteta projekta mora biti usporediva s ostalim prijavljenim projektima kak bi povjerenstvo za odabir moglo pregledati prijavu projekta LAG-a i dati Upravnom odboru povratnu informaciju o onome što treba poboljšati. Nakon eventulanih poboljšanja, skupština LAG-a odobrava projekt.

Kada je nositelj projekta LAG , ocjenjivanje se mora provesti na način da ne dovodi LAG u povlašteni položaj u odnosu na druge nositelje projekta i ocjenjivanje moraju provesti osobe koje su u potpunosti neovisne od odabranog LAG-a. U takvom slučaju Agencija za plaćanja provodi obveznu kontrolu ocjenjivanja projekata.

Detaljni postupak izbjegavanja sukoba interesa kada je odabrani LAG nositelj projekta mora biti naveden u procedurama odabranog LAG-a.

Prema odluci Upravnog odbora LAG-a , LAG Šumanovci će biti nositelj projektnog prijedloga u okviru Podmjere 7.4. samo ukoliko se do kraja 2019. godine ne iskoriste sva predviđena sredstva za tu Podmjeru u navedenom razdoblju, odnosno ukoliko se iskoristi manje od 50% ukupno dodjeljenih sredstava za tu podmjeru za cijelo obračunsko razdoblje.

Aktivnosti provedbe projekata mogu započeti nakon donošenja odluke o dodjeli sredstava od strane APPRRR-a.

6. Projekti suradnje

Kako bi se omogućio kvalitetan razvoj područja LAG-a Šumanovci, te poboljšala provedba same Strategije, Programom je predviđeno provođenje projekata suradnje na međuteritorijalnoj (unutar države) i transnacionalnoj razini.

Teme na kojima će se temeljiti suradnja usko su vezane za **probleme zapošljavanja mladih i uključivanje većeg broja** stanovnika ruralnog područja u poljoprivredu i diversificiranu ruralnu ekonomiju kroz podizanje razine konkurentnosti u poljoprivredi i preradi poljoprivrednih proizvoda, kroz razvoj ruralnog turizma i razvoj gospodarskih i socijalnih usluga u selu, kroz ulaganja u očuvanje okoliša i unaprjeđenje kvalitete života u ruralnom području, te kroz razvoj kratkih lanaca opskrbe.

Osim tema i aktivnosti za projekte suradnje koji su navedeni u samoj Strategiji (točka 3.4.) kao potencijalne projektne ideje vezano za suradnju javljaju se studijska putovanja. Putem studijskih putovanja koja se budu odnosila na poljoprivredu LAG će odabrati određen broj poljoprivrednika te posjetiti drugi LAG s kojim bude imao namjeru surađivati odnosno drugu državu koja može, ali ne mora biti članica Europske Unije. Na taj način poljoprivrednicima s područja LAG-a omogućit će se upoznavanje s načinom rada, novim tehnologijama, stjecanje novih znanja i vještina.

Kako bi se projekti suradnje mogli realizirati u njega moraju biti uključena najmanje dva partnera. U Uredbi EPFRR-a navodi se da partner u projektu suradnje LAG-a iz programa LEADER, koji nije drugi LAG, mora biti "skupina lokalnih i privatnih partnera koja provodi LRS", što znači da opseg djelovanja te skupine mora biti sličan opsegu djelovanja LAG-a. Pripremne aktivnosti vezane za projekt suradnje moraju se provoditi na području jednog od partnera projekta. Ukoliko se projekti suradnje planiraju provoditi s partnerima izvan granica Europske Unije bit će prihvatljive samo one aktivnosti koje se odnose na ruralno područje.

O odabiru projekata suradnje odlučivat će Povjerenstvo za odabir projektata.

Kako bi se odabrali projekti suradnje LAG će raspisati javni poziv o prikupljanju projektnih prijedloga. Da bi projektni prijedlozi ušli u daljnje razmatranje moraju ispuniti utvrđene kriterije. Ukoliko se utvrdi da projekt nije u skladu s navedenom temom suradnje, ili ne udovoljava eliminacijske kriterije neće se dalje razmatrati. Oni projekti za koje se utvrdi da odgovaraju temi suradnje te koji su prošli eliminacijske kriterije ulaze u postupak ocjenjivanja. Ocjenjivanje se vrši na obrazcu za ocjenjivanje. Ocjenjeni projekti dalje će se rangirati po broju dobivenih bodova. Budući da kod projekata suradnje podnositelj projekta može biti samo LAG, prilikom odabira projektnih prijedloga primjenjivat će se postupak koji se odnosi na sprječavanje sukoba interesa opisan u poglavlju 5.

Tablica 5. Priprema i provedba aktivnosti suradnje LAG-a



Kriteriji odabira projekata suradnje i postupci odabira definirani su Pravilnikom za provedbu podmjere 19.3 unutar Mjere 19, PRR.

Dodatak IX. Analiza rizika

Vanjski rizici				
Opis	Mogućnost ostvarenja	Utjecaj	Preventivne aktivnosti	Aktivnosti ublažavanja/ispravljanja
Politički čimbenici				
1. Promjene u zakonodavstvu	Srednja	Visoka	Stalna suradnja s UT i AP radi informiranja o mogućim promjenama	Revizija lokalne razvojne strategije
2. Promjena regionalne i lokalne vlasti	Visoka	Visoka	Kontinuirani dijalog sa lokalnim i regionalnim vlastima kako mogu doprinijeti provedbi strategije.	Održavanje konstruktivnih sastanaka, konzultacija i savjetovanja sa lokalnim i regionalnim vlastima te uključivanje istih u praćenje provedbe strategije.
Ekonomski čimbenici				
1. Pogoršanje gospodarskih razvojnih procesa u polj. i prerađivačkom i turizmu	Srednja	Srednja	Pravovremeno razmatranje različitih strategija razvoja, fleksibilnost	Promjena postoka sufinanciranja u lokalnoj razvojnoj strategiji
2. Napuštanje područja LAG-a visokoobrazovnih i proaktivnih mladih osoba	Srednja	Srednja	Kontinuirano praćenje kretanja na tržištu radne snage, analiza utjecaja	Poticanje provedbe projekata koji osiguravaju dodatno zapošljavanje
Socijalni čimbenici				
1. Prestanak djelovanja pojedinih organizacija civilnog društva	Visoka	Srednja	Informiranje, uključivanje u radne skupine i poticanje na aktivnosti organizacije civilnog društva kroz TO 4.2.2 LRS	Osigurati usklađenost rada organizacija civilnog društva sa Zakonom, izraditi strategiju razvoja organizacija civilnog društva.
2. Povećanje razvojnih razlika unutar LAG područja	Srednja	Srednja	Povećana pozornost na slabije razvijena područja LAG-a	Osiguran protok informacija- kontinuirano, poticanje većeg inteziteta uključivanja dionika tog područja
Tehnološki čimbenici				
1. Ne korištenje boljih tehnoloških procesa proizvodnje	Visoka	Srednja	Kontinuirano informiranje potencijalnih korisnika o novim tehnološkim procesima	Poticanje provedbe projekata koji uključuju nove tehnološke procese proizvodnje
2. Ne-operativni web sustavi (web stranice,	Visoka	Srednja	Poboljšavanje usluge tehničke podrške	

aplikacije za prijavu projekata)				Kontinuirani razvoj učinkovitih i ažurnih web rješenja
Unutarnji rizici				
1. Povećano administrativno opterećenje LAG-a	Srednja	Visoka	Kontinuirano educiranje osoblja, suradnja sa UT i AP, učinkoviti upravljački alati i metode	Pokretanje dodatnih timova, vanjska savjetovanja
2. Upravljanje ljudskim potencijalom - organizacijske pogreške	Srednja	Visoka	Poboljšavanje komunikacije, razvijanje timskog duha, profesionalni pristup provedbi LRS	Efikasno formirani i ostvariv plan rasporeda obaveza, pravilna raspodjela poslova, identifikacija tijela odgovornog za organizacijsku strukturu
3. Održavanje likvidnosti	Srednja	Visoka	Kontinuirano praćenje likvidnosti kako bi se osiguralo dovoljno novčanih sredstava za potrebe poslovanja	Ugovoreno zaduživanje LAG-a putem dostupnih kreditnih linija

Dodatak X. Struktura članova LAG-a – popis članova po sektoru

Redni broj	Naziv pravne osobe/ime i prezime fizičke osobe	Broj pošte i mjesto	Civilni sektor	Gospodarski sektor	Javni sektor
1.	OPG Novoselac	32256 Strošinci			
2.	Udruga stvaratelja u kulturi „Posjed Vrbanja“	32254 Vrbanja			
3.	OPG Marko Petrović	32255 Soljani			
4.	OPG Nedjeljko Šušak	32255 Soljani			
5.	Nogometni klub „Rašk“	32261 Rajevo Selo			
6.	BO-ART	32257 Drenovci			
7.	Poljoprivredna djelatnost Ivan Juzbašić	32275 Bošnjaci			
8.	Nogometni klub „Srijemac“	32256 Strošinci			
9.	Poljoprivredno šumarska tvrtka „Brčić“	32254 Vrbanja			
10.	Trokut d.o.o.	32 261 Rajevo Selo			
11.	Komunalno trgovačko društvo Gunja d.o.o.	32260 Gunja			
12.	OPG Potocki Mario	32260 Gunja			
13.	Dobrovoljno vatrogasno društvo	32258 Posavski Podgajci			
14.	KUD „Ogranak seljačke sloge“	32257 Drenovci			
15.	Općina Drenovci	32257 Drenovci			
16.	Nogometni klub „Jadran“	32260 Gunja			
17.	„Bošnjački šlingeraji“	32275 Bošnjaci			
18.	KUD „Graničari“	32260 Gunja			
19.	OPG Boris Nikolić	32260 Gunja			
20.	Turistička zajednica grada Županje	32270 Županja			
21.	Stanbiro d.o.o.	32270 Županja			
22.	Grad Županja	32270 Županja			
23.	Ruris d.o.o.	32270 Županja			
24.	Enver Kršo	32260 Gunja			
25.	OPG Perakić	32275 Bošnjaci			
26.	Kud „Branimir“	32275 Bošnjaci			

27.	Općina Gunja	32260 Gunja			
28.	KUD „Đenka“	Đurići			
29.	OPG Franjo Jurić	Đurići			
30.	Poljoprivredno gospodarstvo Fruk Zlatko	32254 Vrbanja			
31.	Dobrovoljno vatrogasno društvo	32261 Rajevo Selo			
32.	OPG Stjepan Maršić	32275 Bošnjaci			
33.	Udovičić-trans d.o.o.	32260 Gunja			
34.	P.Z. „Sekice“	32257 Drenovci			
35.	OPG Nikola Tufegdžić	32255 Soljani			
36.	Lovačka udruga „Vjerovi“	32275 Bošnjaci			
37.	OPG Miluška Besek	32254 Vrbanja			
38.	Općina Štitar	32274 Štitar			
39.	Crnov d.o.o.	32260 Gunja			
40.	Lokalna agencija za razvoj „Vjeverica“ d.o.o.	32257 Drenovci			
41.	Nogometni klub „Zrinski“	32275 Bošnjaci			
42.	Luka Taragdžić	32260 Gunja			
43.	Pučko otvoreno učilište Andragog	32270 Županja			
44.	„IMAP“ j.d.o.o.	32260 Gunja			
45.	Grga Ivkić	32275 Bošnjaci			
46.	Tihana Bertić	32275 Bošnjaci			
47.	Marina Kalistović	32257 Drenovci			
48.	KUD „Sloga“ Račinovci	32262 Račinovci			
49.	Općina Bošnjaci	32275 Bošnjaci			
50.	Pčelarstvo Agelić	32254 Vrbanja			
51.	OPG Tomašević	32275 Bošnjaci			
52.	Poljoprivredni obrt Žaper	32254 Vrbanja			
53.	Obrt za lov i poljoprivredu Agrolav	32270 Županja			
54.	Komunalac d.o.o.	32270 Županja			
55.	Čistoća Županja d.o.o.	32270 Županja			
56.	OPG Pavlek	32254 Vrbanja			
57.	Poljoprivredni obrt Krunoslav Pavlek	32254 Vrbanja			
58.	OPG Domagoj Sablić	32254 Vrbanja			
59.	Opg Lipinčić Mihajlo	32257 Drenovci			
60.	Opg Sanjin Vujić	32257 Drenovci			
61.	Franjo Bašić Palković	32254 Vrbanja			
62.	Petrović Ivica	32255 Soljani			
63.	Mario Marjanović	32257 Drenovci			
64.	OPG Ivan Nikolozo	32270 Županja			
65.	Tomislav Žurić	32275 Bošnjaci			
66.	OPG Darko Živanović	32260 Gunja			

67.	SKUS matica Slovačka	32225 Soljani			
68.	Stjepan Lenić	32275 Bošnjaci			
69.	Darko Lukić	32275 Bošnjaci			
70.	OPG Goran Pravda	32255 Soljani			
71.	OPG Đuro Dominković	32260 Gunja			
72.	OPG Domagoj Bertić	32275 Bošnjaci			
73.	OPG Mijić Zdenko	32275 Bošnjaci			
74.	Udruga „Cvelferke“	32262 Račinovci			
75.	NK „Vrbanja“	32254 Vrbanja			
76.	ŠK „Sladorana“	32270 Županja			
77.	Udruga za očuvanje tradicijskih rukotvorina „Čuvarice“	32257 Drenovci			
78.	Udruga „Zlatne ruke“	32257 Bošnjaci			
79.	„LUŽ“	32270 Županja			
80.	„Etno Ana“	32274 Štitar			
81.	P.G.Andrija Čuha	32255 Soljani			
82.	Udruga“Zlatne niti Gunje“	32260 Gunja			
83.	Volonterski centar VSŽ	32270 Županja			
84.	Domaće radinosti Sabo	32257 Bošnjaci			
85.	OPG Miroslav Lovrić	32 275 Bošnjaci			
86.	OPG Stanko Šarčević	32 275 Bošnjaci			
87.	Tatjana Baotić	32 275 Bošnjaci			
88.	Općina Vrbanja	32254 Vrbanja			
89.	Gordana Pastuović	32 274 Štitar			
90.	Udruga veterana NK Zrinski	32 275 Bošnjaci			
91.	Udruga ekonomista,računovođa i financijskih djelatnika	32270 Županja			
92.	Veterinarska stanica Županja	32270 Županja			
	Ukupno		33	50	9

Dodatak XI. Aktivnost izgradnje kapaciteta

Aktivnosti uključivanja i osposobljavanja ,uključivanje članova LAG-a itd.

Djelatnici/članovi UO Lokalne akcijske grupe „Šumanovci“ sudjeluju na radionicama i sastancima za izradu Lokalne razvojne Strategija Lag-a „Šumanovci“ 2014-2020 godine, te se time izgrađuju kapaciteti za izradu LRS.

Djelatnici /članovi UO LAG-a „Šumanovci“ sudjeluju na koordinacijskim sastancima VSŽ,kako bi se zajedničkim radom riješili postojeći problemi na području LAG-a te zajednički pripremaju prijave na EU projekte.

Lokalna akcijska grupa „Šumanovci“ organizirala je za svoje djelatnike osposobljavanje „Zaštita na radu“ ukupno 6 djelatnika uspješno je položilo „Zaštitu na radu“

Lokalna akcijska grupa „Šumanovci“ organizirala je edukaciju informatičkog i informacijskog opismenjavanja poljoprivrednika i obrtnika članova Lag-a .Edukaciju je uspješno prošlo 15 članova LAG-a, te su osposobljeni da se samostalno koriste Agronetom (za osnove potrebe te predavanje zahtjeva za poticaj).

LAG „Šumanovci“ za svoje članove organizira radionice na temu PRR RH 2014-2020.Stupanjem na snagu Pravilnika za pojedinu mjeru,organiziraju se tematske radionice u cilju izgradnje kapaciteta članova,kako bi samostalno znali tumačiti Pravilnike,koristiti se Agronetom i aplicirati na Mjere PRR RH 2014-2020.U prvih 6 mjeseci 2015.godine održano je 13 radionica ne temu PRR RH 2014-2020 godine.Također,članovi Lag-a se uključuju u radne skupine za izradu LRS LAG-a te time sami zaključuju koji su im problemi i potrebe te koje imaju snage i slabosti,samim time članovi uočavaju važnost i snagu LRS te mogućnosti koje im LAG pruža.

Lag „Šumanovci“ je za svoje članove/djelatnike/članove UO te volontere organizirao Gospodarske sajmove na LAG području.Na sajmovima su sudjelovali i LAG-ovi VSŽ te smo kroz sajmove radili na povezivanju proizvođača na području cijele VSŽ.Također je Lag organizirao sudjelovanje svojih članova/djelatnika/članova UO sudjelovanje na sajmu u Biogradu na Moru na sajmu su organizirane radionice za izradu LRS te su svi sudionici sajma mogli doći do informacija koje mogućnosti im pruža PRR RH 2014-2020 godine.

Dodatak XII. Financijski plan Lokalne akcijske grupe "Šumanovci" za 2016. godinu

Na temelju članka 5. Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (Narodne novine, broj 121/2014) te sukladno metodologiji izrade financijskog plana, i uvjeta izvršavanja financijskog plana Lokalna akcijska grupa "Šumanovci" donosi:

FINANCIJSKI PLAN LOKALNE AKCIJSKE GRUPE "ŠUMANOVCI" ZA 2016. GODINU

Pripremila:

Verica Mušić
upraviteljica LAG-a

Odobrio:

Ilija Lešić
predsjednik LAG-a
Upravni odbor
LAG-a

Drenovci, 06. studeni, 2015.godine

ČLANAK 11. PRAVILNIK O SUSTAVU FINACIJSKOG UPRAVLJANJA I KONTROLA TE IZRADI I IZVRŠAVANJU FINACIJSKIH PLANOVA NEPROFITNIH ORGANIZACIJA

(1) Prijedlog financijskog plana neprofitne organizacije za sljedeću godinu priprema zakonski zastupnik i dostavlja ga najvišem tijelu neprofitne organizacije, odnosno tijelu koje je temeljem statuta neprofitne organizacije ovlašteno za njegovo donošenje.

(2) Financijski plan za sljedeću godinu donosi najviše tijelo neprofitne organizacije, odnosno tijelo koje je temeljem statuta neprofitne organizacije za to ovlašteno, najkasnije do 31. prosinca tekuće godine.

Financijski plan LAG ŠUMANOVCI sastoji se od:

- 1) Plana prihoda i rashoda
- 2) Plana zaduživanja i otplata
- 3) Obrazloženja financijskog plana

1. Plana prihoda i rashoda

Plan prihoda i rashoda priprema se i donosi najmanje na razini skupine iz Računskog plana za neprofitne organizacije. Prihodi i rashodi u planu prihoda i rashoda planiraju se u skladu s računovodstvenim načelom nastanka događaja.

2. Plana zaduživanja i otplata

Plan zaduživanja i otplata sadrži visinu planiranih: - primitaka od dugoročnog zaduživanja temeljem primljenih kredita i zajmova, primitaka od prodaje vrijednosnih papira, dionica i udjela u glavnici, primitaka od povrata glavnice danih zajmova - izdataka od danih dugoročnih zajmova, ulaganja u vrijednosne papire, dionice i udjele u glavnici te otplata glavnice primljenih dugoročnih kredita i zajmova. Plan zaduživanja i otplata mora sadržavati i najviši iznos do kojega se neprofitna organizacija može jednokratno kratkoročno zadužiti, kao i najviši iznos do kojega neprofitna organizacija može jednokratno dati kratkoročne zajmove.

3. Obrazloženja financijskog plana

Obrazloženje financijskog plana sastoji se od: - obrazloženja skupina prihoda i rashoda te - obrazloženja programa, aktivnosti i projekata koji se planiraju provoditi u godini za koju se donosi financijski plan. Obrazloženje skupina prihoda i rashoda mora sadržavati parametre koji su se koristili kod izračuna potrebnih sredstava za svaku od skupina prihoda i rashoda. Obrazloženje programa, aktivnosti i projekata mora sadržavati poveznicu sa programom rada i potrebnim sredstvima za njihovu provedbu.

U financijskom planu neprofitne organizacije mora biti vidljiv planirani rezultat poslovanja za koji se očekuje da će ga neprofitna organizacija ostvariti na dan 31. prosinca godine koja prethodi godini za koju se donosi financijski plan. Rezultat poslovanja sastoji se od prenesenog manjka, odnosno viška iz prethodnih godina i očekivanog manjka, odnosno viška za godinu koja prethodi godini za koju se donosi financijski plan. Preneseni manjkovi, odnosno viškovi iz prethodnih godina ne moraju biti nužno pokriveni, odnosno iskorišteni (utrošeni) u godini za koju se sastavlja financijski plan.

Financijski plan neprofitne organizacije izvršava se u skladu s raspoloživim financijskim sredstvima i dospelim obvezama. Financijska sredstva koriste se prema namjenama i u visini utvrđenoj financijskim planom neprofitne organizacije.

Plan prihoda i rashoda za 2016. godinu

Plan zaduživanja i otplata

Lokalne akcijske grupe "Šumanovci"

Sadržaj

1.	Plan prihoda i rashoda	2
2.	Obrazloženje.....	4
3.	Plan zaduživanja i otplata.....	6
4.	Zaključak	7

1. Plan prihoda i rashoda 2016.

Red. br.	OPIS	PLAN 2015	PLAN 2016	INDEKS
	PRIHODI (UKUPNO)	478.662,88	382.658,69	79,94
	VIŠAK PRIHODA IZ PREDHOD. RAZDOB.		150.700,00	
A	PRIHODI OD ČLANSKIH DOPRINOSA	120.200,00	123.100,00	102,41
A1	Prihodi od JLS	110.000,00	110.000,00	100,00

A2	Prihodi od poslovnog sektora	9.000,00	9.600,00	106,67
A3	Prihodi od civilnog sektora	1.200,00	3.500,00	291,67
B	PRIHODI OD PRR	310.231,32	147.327,13	47,49
B1	Prihodi od IPARD/mjera 19/podmjera 19.1	310.231,32	147.327,13	47,49
C	PRIHODI OD PRORAČUN	25.000,00	50.000,00	200,00
C1	Prihodi od proračuna Županije	25.000,00	50.000,00	200,00
D	PRIHODI OD DONACIJA	12.000,00	12.000,00	100,00
D1	Prihodi iz donacija civilni i gosp. sektor	2.000,00	2.000,00	100,00
D2	Prihodi iz posebnih potpora	10.000,00	10.000,00	100,00
E	PRIHODI OD PROJEKATA	11.000,00	50.000,00	454,55
E1	Prihodi iz nacionalnih projekata	11.000,00	50.000,00	454,55
F	OSTALI PRIHODI	231,56	231,56	100,00
F1	Kamate	2313,56	231,56	100,00

Red.br	OPIS	PLAN 2015	PLAN 2016	INDEKS
	RASHODI (UKUPNO)	390.866,06	533.358,69	136,46
G	POSLOVNI RASHODI	256.765,20	319.097,06	124,28
G 1.1	Plaće zaposlenika (bruto)	177.528,06	220.774,74	124,36
G 1.2	Doprinosi na plaće	30.297,72	34.772,32	114,77
G 1.3	Troškovi službenih putovanja	35.538,70	13.650,00	38,41
G 2	Rashodi za uredski mat.,računalnu opremu i ostalo	13.400,72	49.900,00	372,37
G 3	Rashodi za usluge	119.087,70	83.195,00	69,86
G 3.1	Usluge telefona, interenta i ostale režije	4.202,40	4.800,00	114,22
G 3.2	Usluge pošte, javni bilježnik i ostale nakn.	714,45	1.395,00	195,26
G 3.3.	Usluge promidžbe i informiranja	21.320,85	23.500,00	110,22
G 3.4	Usluge stručnjaka	75.100,00	38.500,00	51,26

G 3.5	Računovodstvene usluge	6.000,00	9.000,00	150,00
G 3.6	Ostale usluge	11.750,00	6.000,00	51,06
H	OSTALI RASHODI POSLOVANJA	13.700,00	17.500,00	127,74
H 1	Reprezentacija	3.200,00	5.000,00	156,25
H 2	Članarine	5.000,00	7.000,00	140,00
H 3	Ostali rashodi poslovanja	5.500,00	5.500,00	100,00
I	Financijski rashodi	1.313,16	1.313,16	100,00
I 1	Bankarske usluge i usluge plat. prometa	1.313,16	1.313,16	100,00
J	Ostali rashodi prema odluci UO LAG-a	0,00	112.253,47	
	VIŠAK PRIHODA	87.796,82	0,00	

2. Obrazloženje

Financijski plan rada LAG-a Šumanovci u 2016. godini predviđa nastavak stabilnog i uspješnog rada LAG-a, ali i uvođenje novih aktivnosti kao što je izrada lokalne razvojne strategije te provedba podmjere 19.1. i 19.2. PRR 2014-2020. na području LAG-a.

S obzirom na predviđene aktivnosti poslovne godine i planirane projekte koji se očekuju u 2016. godini, planirano je ostvarenje podjednakih ukupnih prihoda u odnosu na 2015. godinu – indeks 79,94.

2.1. Prihodi

Prihodi od članskih doprinosa su planirani sukladno tendenciji rasta članstva u LAG-u što se očituje i kroz povećanje prihoda od članskih doprinosa u odnosu na 2015. godinu – indeks 102,41. Najveći planirani porast se očekuje prihoda od članskih doprinosa civilnog sektora – indeks 291,67.

Prihodi iz Programa ruralnog razvoja su planirani sukladno najavljenim podmjerama provedbe 19.1. "Pripremna pomoć" i 19.2. "Provedba operacija unutar CLLD strategije". Planirano je ostvarenje manjih prihoda iz Programa ruralnog razvoja u odnosu na 2015. godinu - indeks 47,49, kada smo bili u provedbi IPARD programa, upravo zbog smanjenog inteziteta potpora iz PRR 2014-2020.

Prihodi od proračuna se odnose prvenstveno na prihode od Vukovarsko – srijemske županije koje planiramo ostvariti kroz pojedinačne programe potpore. Budući da suradnju sa Vukovarsko – srijemskom županijom u 2016. godini planiramo povećati tako je planirano i povećanje prihoda od proračuna u odnosu na 2015. godinu – indeks 200,00.

Prihodi iz donacija od civilnog i gospodaraskog sektora te potpore male vrijednosti iz istog sektora za provedbu pojedinačnih projekata su planirani sukladno iskustvu iz 2015. godine. Povećanjem aktivnosti i provedbom podmjere 19.2. očekujemo da će se prihodi iz ovog sektora ipak povećati do kraja 2016. godine.

Prihodi od projekata se odnose na provedbu planiranih projekata iz nacionalnog fonda koje planiramo ostvariti u znatno većoj mjeri u odnosu na prihode iz istog sektora u 2015. godini – indeks 454,55.

Po stavci ostalih prihoda ne očekujemo promjene u odnosu na 2015. godinu.

2.2. Rashodi

Planirani rashodi LAG-a u 2016. godini povećani su u odnosu na rashode 2015. godine – indeks 136,46 i u skladu su s povećanim opsegom poslovanja i obuhvatom djelatnosti koje se planiraju provoditi.

Rashodi LAG-a za zaposlene iznose 41,39 % ukupnih rashoda. U 2016. godini rashodi za zaposlene povećani su u odnosu na 2015. godinu – indeks 124,36 što je rezultat zapošljavanja tri nove djelatnice kroz mjeru zapošljavanja ‘javni radovi – mladi za EU’.

Rashodi za službena putovanja zaposlenika, volontera i članova LAG-a u 2016. godini su znatno manji od istih rashoda u 2015. godini – indeks 38,41 , što je uvjetovano provedbom podmjera Programa ruralnog razvoja .

Materijalni rashodi (indeks 372,37) značajno su povećani u odnosu na 2015. godinu , što se očituje ponajviše kroz potrebu kupnje licence za program ProgressLag i dodatne opreme.

Ukupni rashodi za usluge su znatno smanjeni u odnosu na 2015. godinu – Indeks 69,86 dok pojedinačno rashodi za usluge režija, naknada, promidžbe i informiranja bilježe blagi porast u odnosu na isto u 2015. godini. Najveće smanjenje rashoda za usluge se očituje kroz smanjeni rashod za usluge stručnjaka i ostale usluge.

Rashodi za članarine su u porastu (indeks 140,00) zbog učlanjenja u Mrežu za održivi razvoj Hrvatske.

Financijski rashodi i ostali rashodi poslovanja su na razini 2015. godine.

U stavci ostali rashodi prema odluci Upravnog odbora LAG-a se odnose na rashode koji nisu planirani stavkama nego su proizašli iz potrebe raspodjele viška prihoda planiranog u 2016. godini.

U financijskom planu vidljiv je planirani rezultat poslovanja za koji se očekuje da će se ostvariti na dan 31. prosinca 2016. godine u iznosu od 112.253,47 kn. Rezultat poslovanja sastoji se od prenesenog viška iz prethodne godine i očekivanog viška za 2016.godinu za koju se donosi financijski plan.

2.3. Obrazloženje programa, aktivnosti i projekata

Obrazloženje programa, aktivnosti i projekata sadržava poveznicu sa programom rada i potrebnim sredstvima za njihovu provedbu kroz projekciju Akcijskog plana koji je sastavni dio ovog financijskog plana.

3. Plana zaduživanja i otplata

Plan zaduživanja i otplata sadrži visinu planiranih: - primitaka od dugoročnog zaduživanja temeljem primljenih kredita i zajmova, te otplata glavnice primljenih dugoročnih kredita i zajmova. Plan zaduživanja i otplata sadržava i najviši iznos do kojega se LAG Šumanovci može jednokratno kratkoročno zadužiti.

PLAN ZADUŽIVANJA I OTPLATA			
RB		PLAN 2015. (kn)	PLAN 2016. (kn)
1.	Primici od zaduživanja	0,00	150.000,00
2.	Izdatci za otplate	0,00	150.000,00
	VIŠAK/MANJAK	0,00	0,00

Obrazloženje

Sukladno planiranim prihodima i rashodima za 2016. godinu plan zaduživanja i otplata prati dinamiku i preraspodjelu financijskih sredstava temeljem planiranih aktivnosti u 2016. godini.

Plan zaduživanja se prvenstveno odnosi na bezkamatno zaduživanje kroz Program Europa Plus za predfinanciranje od nacionalne zaklade za razvoj civilnog društva. Sredstva za predfinanciranje odnose se na odobrene i ugovorene projekata u okviru programa Europske unije raspoloživih organizacijama civilnoga društva. Nacionalna zaklada može odobriti kroz jednokratni iznos do iskorištenja ukupnog iznosa utvrđenog godišnjim operativnim i financijskim planom Nacionalne zaklade za predfinanciranje kroz ovaj Program.

Osim navedenog Programa zaduživanje je planirano i kroz etično kreditiranje LAG-ova od Zadruga za etično financiranje, ukoliko navedena sredstva budu dostupna uz najpovoljnije uvjete za LAG Šumanovci, odnosno kreditiranje bez kamata.

3. Zaključak

Plan prihoda i rashoda LAG-a Šumanovci u 2016. godini predviđa nastavak stabilnog i uspješnog poslovanja. Predloženi plan izrađen je na temelju planiranih prihoda i rashoda i relativno konzervativne procjene uzimajući u obzir globalna financijska kretanja i situaciju u

Republici Hrvatskoj tijekom 2015. i očekivanja 2016. godine. U 2016.godini ponovno se očekuje višak poslovanja u iznosu od 112.253,47 kn.

U Drenovcima, 06. studeni, 2015. godine

Upraviteljica LAG-a Šumanovci

Verica Mušić